



Agencia Gubernamental
de Control.



CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y FACHADAS

Manual interactivo para Propietarios, Apoderados, Administradores, Representantes
y Usuarios Declarantes

<http://instalaciones.agcontrol.gob.ar>

INDICE

- [Objetivos del manual](#) (4)
- [Novedades](#) (5)
- [Clave Ciudad Nivel 2](#) (7)
 - Quién debe hacerlo?
 - [ONLINE](#) (8)
 - Cajero Automático
 - [RED LINK](#) (24)
 - [BANELCO](#) (33)
 - [Cómo recuperar los datos de un usuario anterior.](#) (7)
- [Cómo vincular mi CUIT al de mi Representado](#) -para Administradores- (42)
 - [ONLINE, a través de AGIP](#) (43)
 - [PRESENCIAL, en un CGP](#) (48)
- [Cómo adherir el Servicio de Conservación y Mantenimiento Edificio a través de AGIP](#) (53)
- [Ingreso al Portal](#) instalaciones.agcontrol.gob.ar (58)
- [INGRESO EXITOSO](#) (60)
- [Primera vez? deberá completar los DATOS DEL USUARIO](#) (61)
 - [Cómo editar los DATOS DEL USUARIO](#) (64)
- [Cómo recuperar las instalaciones de mi usuario anterior](#) (66)
- [Cómo DESVINCULAR Ubicaciones que ya no administra](#) (69)
- [Agregar NUEVAS UBICACIONES](#) (70)
 - [IMPORTANTE: Cómo Editar la Ubicación](#) (74)
- [Cuándo y Cómo solicitar el CAMBIO DE ADMINISTRADOR](#) (84)
- [Cómo renovar Instalaciones](#) (89)
- [Cómo generar Boleta de Pago](#) (94)
- [Declarar una nueva instalación](#) (99)
- [Ley 257](#) (104)
 - [EXIMICIÓN](#) (107)
 - [CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN](#) (112)
 - [SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE](#) (116)

Objetivos del manual

Asistir al usuario en la obtención de los requisitos necesarios para operar dentro del portal instalaciones.agcontrol.gob.ar, a saber:

- Obtención de Clave Ciudad Nivel 2,
- Vinculación con Clave Ciudad del Representante (para, por ejemplo, Administradores de Consorcio),
- Vinculación del servicio en portal de AGIP,
- Ingreso al portal de instalaciones.agcontrol.gob.ar,
- Migración de instalaciones de usuarios anteriores

Describir el uso adecuado del aplicativo para registrar el mantenimiento de las instalaciones de edificios como así también cumplimentar con las obligaciones establecidas en el marco de la Ley 257 de conservación de fachadas.

Novedades

Una de las mejoras recientemente implementadas en el portal de *instalaciones.agcontrol.gob.ar* consiste en poder especificar el rol que el usuario mantiene con determinada ubicación. Tenga en cuenta que para todos los casos, el sistema solicitará que se adjunte la documentación que respalda la relación con la ubicación.

Los roles posibles con su respectiva documentación requerida son:

Propietario: escritura o ABL a nombre del titular.

Administrador *: acta de designación o de asamblea no mayor a 1 año de antigüedad. En el caso de edificios muy nuevos se podrá adjuntar el reglamento de copropiedad.

Declarante: puede actuar en representación de cualquiera de los roles mencionados (excepto Representante de Ente gubernamental y Representante de Ente no Gubernamental).

Esta figura está especialmente reservada a quien ejerce como administrador de un consorcio no constituido como así también a quien hace usufructo del inmueble como locatario.

También puede ejercer como declarante un apoderado que no tenga en AFIP hecha la relación de representación ante una razón social. Para actuar como declarante se requiere presentar una nota de autorización firmada por quién sea el titular de la finca, DNI del autorizante, documentación que acredite la relación del firmante con la ubicación o con la razón social a la que representa (en este caso deberá presentar además la documentación que acredite la relación entre la razón social y la ubicación).

La nota de autorización puede ser reemplazada dado el caso por un contrato de locación o por el poder si fuera que el declarante sea apoderado simple de una razón social.

Representante Legal: presidente, socio, gerente o apoderado con poderes plenos sobre una razón social.

Representante ente Gubernamental: figura análoga a la de representante legal pero referida a una entidad gubernamental

Representante ente no Gubernamental: figura análoga a la de representante legal pero referida a una entidad no gubernamental.

Además, se incluye la posibilidad de solicitar un **CAMBIO DE AMINISTRADOR**, de manera online, para solicitar la administración de instalaciones a nombre de un antiguo administrador. El proceso estará sujeto a aprobación.

***IMPORTANTE:** Para el caso en donde el usuario sea Administrador del Consorcio, su CUIT debe estar vinculado previamente al CUIT del CONSORCIO en carácter de representante. Vea el apartado ["*Vinculación con Clave Ciudad del Representante*"](#) para mayor información al respecto

CLAVE CIUDAD NIVEL 2

Quién debe obtener la Clave Ciudad nivel 2?

Toda aquella persona que desee operar en el portal <https://instalaciones.agcontrol.gob.ar/> deberá tramitar su Clave Ciudad Nivel 2. La generación de la clave puede hacerse de manera ON LINE (si cuenta con clave AFIP) o a través de un CAJERO AUTOMATICO.

- [VER INSTRUCTIVO ONLINE](#)
- [VER INSTRUCTIVO CAJERO AUTOMATICO](#)

Cómo recuperar los datos de un usuario anterior:

Los datos de su antiguo usuario estarán disponibles temporalmente en el sistema para que pueda recuperarlos y asociarlos a su CUIT. Podrá hacerlo desde la pantalla de inicio a través del siguiente botón:

Para ver cómo hacerlo paso a paso, vaya a: [RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES](#).



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

ONLINE

La obtención de la Clave Ciudad Nivel 2 se realiza adhiriendo y configurando el servicio:

"AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos – Clave Ciudad Nivel 2" desde la web de AFIP.

Para ello deberá dirigirse al portal www.afip.gov.ar e ingresar, colocando su CUIT y CLAVE AFIP y seguir los pasos que indicarán las siguientes imágenes:

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | PRENSA

AFIP IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL

En www.afip.gov.ar haga click en "Ingresar".

LANZAMIENTO

EXPORTADORES:

NUEVO SIMULADOR

CONOCÉ EL IMPORTE A ABONAR POR EL DERECHO A EXPORTACIÓN.

ACCESO CON CLAVE FISCAL ÚNICA E INTRANSFERIBLE

INGRESAR

SOLICITAR CLAVE | ¿OLVIDASTE TU CLAVE?

AYUDA

» Inscripción Digital

TU INSCRIPCIÓN YA ES TOTALMENTE DIGITAL

Cargás los datos de tu DNI nuevo

Obtenés tu clave fiscal y CUIT

Te inscribís en los impuestos

Iniciás tu actividad

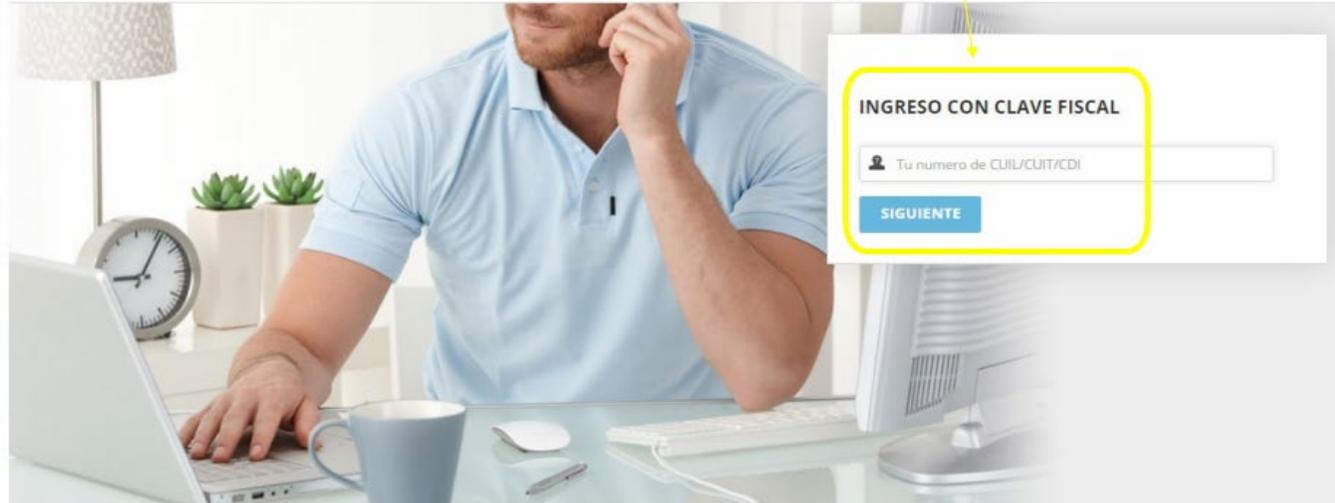
ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS CLAVE FISCAL PRENSA



Ingrese con su Clave Fiscal.




Consejos de Seguridad
Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.

MÁS INFORMACIÓN


Ayuda
Visite el microsítio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.

IR AL MICROSITIO


Solicite su Clave
Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.

SOLICITAR CLAVE


¿Olvidó su clave?
Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal.

MÁS INFORMACIÓN

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

CLAVE FISCAL

AYUDA CAMBIAR CLAVE CERRAR SESIÓN

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil, Alta de servicios, Incorporación y Revocación de Relaciones
- > **Domicilio Fiscal Electrónico**
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico
- > **Turnos Web**
Gestión de Turnos en Dependencias
- > **e-Ventanilla**
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

SERVICIOS HABILITADOS

- > **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- > **Nuestra Parte**
Sinceramiento Fiscal: Nuestros datos, Tu información
- > **Administración de puntos de venta y domicilios**
Administración de puntos de venta y domicilios
- > **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.
- > **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos
- > **Consulta de Devoluciones de IVA**
Consulta de Devoluciones de IVA

regimen de Sinceramiento Fiscal

Suscripción de Bonos Bajo el Régimen de Sinceramiento Fiscal

- > **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- > **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- > **Campaña Ganancias y Bienes Personales**
Inducción de Bienes Personales
- > **Comprobantes en línea - Simulador**
Emisión de comprobantes electrónicos en línea
- > **Convenio Multilateral - SIFERE WEB - Consultas**
SIFERE WEB - Módulo Consultas - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral

Ir a Servicios Administrativos, "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal".

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Seleccionar "Adherir Servicio".

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "**Adherir Servicio**" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "**Nueva Relación**" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "**Consultar**" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Elegir "Buenos Aires – Gov. De la Ciudad".

- Servicios Interactivos – Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad.

The screenshot displays a web interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of categories: Empleados de Casas Particulares, Operadores de Comercio Exterior, Viajeros, Usuarios Aduaneros, Organismos de la Seguridad Social, Accesos más utilizados (highlighted in orange), and Otros accesos importantes (highlighted in orange). The 'Accesos más utilizados' list includes 13 items, such as 'ABC - Preguntas y Respuestas Frecuentes' and 'Agenda de Vencimientos'. The main content area shows a vertical list of service buttons for various government entities, including 'Administración Tributaria Mendoza', 'ATER', 'EMPLEO', 'DGR RN', 'Agencia Santafecina de Seguridad Alimentaria', 'ARBA', 'ENACOM', 'BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA', 'Comisión Arbitral', 'Buenos Aires - Gobierno de la Ciudad', 'Servicios Interactivos', 'AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2', 'RENTAS Provincia de Córdoba', 'AREF', and 'Dirección General de Rentas de Tucumán'. A yellow box highlights the 'Buenos Aires - Gobierno de la Ciudad' button, and an arrow points from the text above to this button.

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Completar los datos y confirmar.

 Bienvenido Usuario AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]
Actuando en representación de AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0]
Representado	AAAAA AAAAAA AAAAAA [20-11111111-0] ▼
Servicio	AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2 (Nivel de seguridad mínimo requerido 3) <input type="button" value="BUSCAR"/>
Representante	AAAAA AAAAAA AAAAAA [Clave Fiscal Nivel 3] <input type="button" value="BUSCAR"/>

ONLINE

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Podrá descargar la Constancia de Habilitación de Servicio.



F. 3283/E

Rubro 1. AUTORIZANTE

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT:

Rubro 2. AUTORIZADO

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT:

Tipo de Autorización: **AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2**

Rubro 3. AUTORIZACION

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.



ONLINE - CONFIGURACION

Hasta aquí, el servicio está adherido pero aún no configurado.

Para hacerlo, deberá volver a ingresar al portal de AFIP y continuar con los siguientes pasos:

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | PRENSA

IMPOSITIVA
ADUANA
SEGURIDAD SOCIAL

En www.afip.gob.ar haga click en "Ingresar".

ENCUESTA DE CALIDAD
TU OPINIÓN
NOS IMPORTA

ACCESO CON
CLAVE FISCAL
ÚNICA E INTRANSFERIBLE

INGRESAR

SOLICITAR CLAVE | ¿OLVIDASTE TU CLAVE?

AYUDA

Solicitar tu CUIT ahora es más fácil

Cargá tus datos y adjuntá la documentación por la web → Pedí un turno para cualquier dependencia → Acercate para finalizar el trámite → ¡INICIÁ TU INSCRIPCIÓN!

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

TRÁMITES | TURNOS | DEPENDENCIAS | CLAVE FISCAL | PRENSA

AFIP IMPOSITIVA ADUANA SEGURIDAD SOCIAL

Ingrese con su Clave Fiscal.

INGRESO CON CLAVE FISCAL

Tu numero de CUIL/CUIT/CDI

SIGUIENTE

Consejos de Seguridad
Para transacciones electrónicas con la AFIP, siga estos consejos de seguridad.
MÁS INFORMACIÓN

Ayuda
Visite el microsítio de Clave Fiscal para despejar sus dudas.
IR AL MICROSITIO

Solicite su Clave
Solicite por única vez su Clave Fiscal con su CUIT/CUIL/CDI habilitado.
SOLICITAR CLAVE

¿Olvidó su clave?
Así son los 2 nuevos mecanismos para recuperar (blanquear) la clave fiscal.
MÁS INFORMACIÓN

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Haga click sobre el servicio habilitado.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

> Aceptación de Datos Biométricos

Aceptación de Datos Biométricos

> Aceptación de Designación

Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado

> Administrador de Relaciones de Clave Fiscal

Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

> Domicilio Fiscal Electrónico

Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico

> Portal del ciudadano

Podés acceder a tu información fiscal, de tus contactos con AFIP y solicitar turnos

> e-Ventanilla

Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

SERVICIOS HABILITADOS

> Bienes Personales Web

Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web

> AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos - Clave Ciudad Nivel 2

Acceda a la Clave Ciudad del Gobierno de la Ciudad

> Administración de dominios

Podrás registrar y administrar dominios en NIC Argentina.

> Aportes en línea

Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario

> CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS

Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.

> Comprobantes en línea

Sistema de emisión de comprobantes electrónicos

> Nuestra Parte

Nuestros datos, Tu información

> ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP

Carga de Curriculum Vitae en AFIP

> Administración de puntos de venta y domicilios

Administración de puntos de venta y domicilios

> Autorización de Impresión de Comprobantes

Autorización de Impresión de Comprobantes

> Campaña Ganancias y Bienes Personales

Inducción de Bienes Personales

> Comprobantes en línea - Simulador

Emisión de comprobantes electrónicos en línea

> Convenio Multilateral - Padrón Web

Padrón Único de Contribuyentes - Comisión Arbitral del Convenio Multilateral

> Envíos Postales Internacionales

Declaración simplificada de envíos postales internacionales

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

AGIP
Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal Inicio

> PASO 1 i PASO 2

Para comenzar el **PASO 1** complete los siguientes datos:

E-mail

Reingrese e-mail

Enviar

Complete el Paso 1 y se le enviará un correo electrónico.

AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Contribuyente de la Ciudad

CUIT: 20-11111111-1

Ud. ha iniciado el proceso de Alta/Cambio de contraseña en Clave Ciudad Nivel 2.
El Paso 1 ha finalizado con éxito.
Para continuar con el Paso 2 ingrese en el siguiente enlace haciendo click [aquí](#).
Recuerde que posee 96 horas desde el inicio del trámite para finalizar la operación en el aplicativo.

Muchas Gracias

Cuando reciba el correo electrónico, haga click en el link.
Si no lo recibe recuerde revisar la carpeta SPAM.



ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal

Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓

→ PASO 2 ⓘ

Cambio de contraseña

Complete los campos en blanco

Nombre	<input type="text"/>			Sexo	<input type="text"/>
Tipo Doc.	Nro. Documento	Estado Civil	Nacionalidad		
DNI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Email	Fecha Nac.	Teléfono			
<input type="text" value="contacto@ivonbacalcoa.com"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Domicilio Fiscal	<input type="text"/>				
Domicilio Constituido	<input type="text"/>				
Nueva Contraseña	Reingrese Nueva Contraseña				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Al hacer click, le aparecerá esta pantalla.
Por último, escriba su nueva contraseña y reingrésela.

Confirmación



ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓ PASO 2 ⓘ

Cambio de contraseña

Complete los campos en blanco

Nombre

Tipo Doc. Nro. Documento
DNI

Email

Domicilio Fiscal

Domicilio Constituido

Nueva Contraseña

Confirmación

Domicilio Constituido

Complete los siguientes campos

Provincia Departamento Localidad

Calle Alturas válidas

Nro. de altura Piso Dpto. C.P.

Aceptar Cancelar

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.



Clave Ciudad - Nivel 2 con Clave Fiscal Generación de Clave

PASO 1: Completado ✓ PASO 2: Completado ✓

✔ El PASO 2 ha sido completado satisfactoriamente.

Se le enviará un e-mail a la casilla de correo [redacted] con la Constancia del Trámite efectuado.
Para imprimir la constancia haga click [aquí](#). Puede cerrar manualmente esta ventana ahora.



Administración Gubernamental de Ingresos Públicos
Viamonte 900 (esquina Suipacha)

ONLINE - CONFIGURACION

Personas Humanas - Obtención de Clave Ciudad.

The screenshot shows a web interface for obtaining a 'Clave Ciudad' (City Key) through AGIP. A modal window titled 'Constancia de Inscripción' is open, displaying a PDF document. The document is titled 'Constancia de Solicitud de Usuario y Selección de Clave Ciudad' and includes the following text:

Constancia de Solicitud de Usuario y Selección de Clave Ciudad
AGIP

_____, con domicilio fiscal en _____ en mi carácter de Titular, manifiesto que tomo conocimiento de la incorporación al Régimen de Transferencia Electrónica de Datos.

En este acto, informo que la identificación del usuario que me ha sido asignada es:

CUIT: _____
PASSWORD: _____

La clave de identificación personal seleccionada es de mi exclusivo conocimiento, y me constituyo en custodio de su confidencialidad y responsable por su uso.

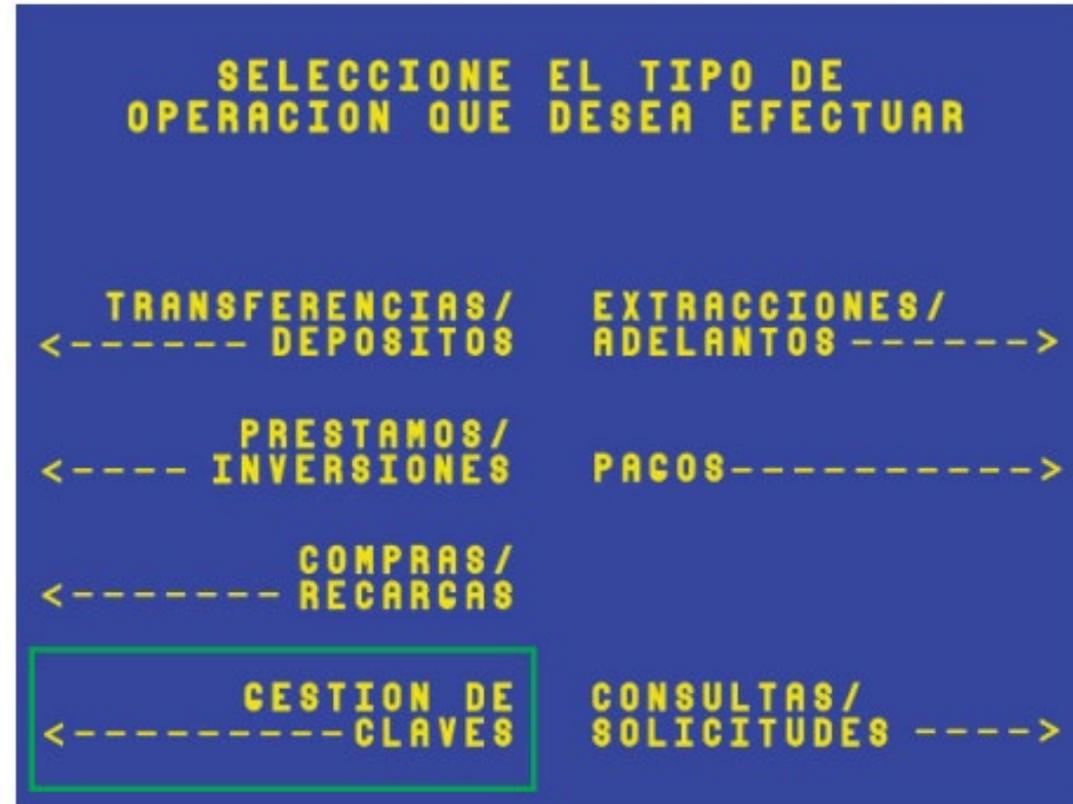
Las declaraciones juradas y/o trámites presentados bajo este Régimen serán válidas y consideradas formalizadas, responsabilizándome por la autenticidad de los datos transmitidos conforme a la identificación de usuario y bajo la clave de seguridad seleccionada.

Importante: Recuerde que, para que la Clave de seguridad resulte efectiva, debería cambiarla periódicamente accediendo al sitio de Internet <http://www.agip.gov.ar>

The background of the screenshot shows the AGIP logo and the text 'Buenos Aires Ciudad' and 'Generación de Clave'. The footer of the page includes the AGIP logo and the text 'Administración Governamental de Ingresos Públicos' and 'Viamonte 900 (esquina Suipacha)'.

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

Deberá dirigirse a un cajero automático e ingresar con su tarjeta de débito y PIN. Una vez que ingrese al sistema, deberá dirigirse a GESTION DE CLAVES. Esta opción estará ubicada dentro del menú inicial.



CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK



CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

USTED SE ENCUENTRA REGISTRADO EN
NUESTROS SISTEMAS CON EL
C.U.I.T. / C.U.I.L.
20-1234567-1

DESEA GENERAR UNA CLAVE
PARA OPERAR EN
CLAVE CIUDAD

<--- SI

NO --->

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

LA CLAVE DEBE TENER UNA LONGITUD
DE 4 DÍGITOS

NO DEBE ESTAR COMPUESTA POR
VALORES ASOCIADOS
A DATOS PERSONALES
NÚMEROS IGUALES O CONSECUTIVOS
FECHAS DE
SIGNIFICACIÓN HISTÓRICA

DESEA CONTINUAR

<--- SI

NO --->

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

INCRESE SU CLAVE PARA OPERAR EN
CLAVE CIUDAD
LUEGO PRESIONE CONTINUAR

CONTINUAR --->

INCRESE NUEVA CLAVE: ----

TAPE EL TECLADO MIENTRAS
ESCRIBE LAS CLAVES

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

INCRESE SU CLAVE PARA OPERAR EN
CLAVE CIUDAD
LUEGO PRESIONE CONTINUAR

CONTINUAR --->

REINCRESE NUEVA CLAVE: ----

TAPE EL TECLADO MIENTRAS
ESCRIBE LAS CLAVES

CAJERO AUTOMÁTICO – RED LINK

El Cajero Automático le entregará el ticket de confirmación de la operación.

B A N C O			
FECHA	HORA	CAJERO	NRO. TRAN.
18/09/16	13:18	S1BCT667	1711
DIRECCION: AV. INDEPENDENCIA 184			
NRO DE TARJETA: XXXXXXXXXXXXX2916-001			

USTED HA GENERADO LA CLAVE:
CLAVE CIUDAD
RECUERDE LA MISMA PARA
CUANDO LE SEA SOLICITADA

SI COBRA SUELDO EN NBSF DISPONE DE
PRESTAMOS (25% DEL SUELDO) INC. EN DINERO

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

Menú de opciones iniciales luego de la autenticación con tarjeta de débito y PIN.

Si bien esta pantalla puede variar de acuerdo a las funciones implementadas por el banco o por el tipo de cajero automático al cual se está accediendo (Full, Cash Dispenser o Cashless), la opción de CLAVES se mantiene con el mismo nombre a lo largo de todas las pantallas.



CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



The image shows a screenshot of an ATM screen for Banelco. At the top, there is a header with the Banelco logo (a red square with a white 'B' and three horizontal lines) and the text "Banelco CAJEROS". Below this, a menu bar contains the same logo and the text "SELECCIONE LA OPCION". The main area of the screen is a light blue-grey color with a subtle grid pattern. On the right side of this area, there are two red buttons stacked vertically, labeled "CLAVE" and "CIUDAD".

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

Banelco
CAJEROS

SELECCIONE EL TIPO DE DOCUMENTO

LIBRETA CIVICA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
LIBRETA DE ENROLAMIENTO	CEDULA DE IDENTIDAD
	PASAPORTE
	CUIT / CUIL EMPRESA

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO



The image shows a screenshot of the Banelco ATM interface. At the top, there is a header with the Banelco logo (a red square with a white 'B' and three horizontal lines) and the text "Banelco CAJEROS". Below this, a section contains the instruction "INGRESE SU NUMERO DE DOCUMENTO" in blue capital letters, accompanied by a small Banelco logo on the left. In the center of the screen, there is a blue dashed line followed by a right-pointing arrow, indicating where to enter the document number. At the bottom right, there are two buttons: "CONFIRMA" with a green gradient and "MODIFICA" with a red gradient.

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

ELIJA E INGRESE
SU CLAVE DE
CLAVE CIUDAD
(8 DIGITOS)

CONFIRMA



RECUERDE NO CONFORMAR SU CLAVE
CON CARACTERES REPETIDOS,
NI SECUENCIAS NUMERICAS
ASCENDENTES O DESCENDENTES
VIGENCIA DE CLAVE 96 HS.

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

CONFIRME SU NUEVA CLAVE DE
CLAVE CIUDAD
INGRESANDOLA NUEVAMENTE

CONFIRMA

----->

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

**SU NUEVA CLAVE
HA SIDO
CONFIRMADA**

**POR FAVOR,
RETIRE SU TARJETA.**

CAJERO AUTOMÁTICO – BANELCO

Ticket entregado al finalizar correctamente la operación de generación de la nueva clave. En el mismo se indica la validez de la clave generada. Superado ese lapso deberá gestionar la clave nuevamente.

B A N E L C O		
FECHA	HORA	CAJERO
16/09/16	13:18	S1BCT667
DOMICILIO: AV. INDEPENDENCIA 1847 <017>		
NUMERO DE TARJETA	NRO. DE TRANS.	
XXXXXXXXXXXX2916-001	1711	
GENERACION DE CLAVE CIUDAD		
UD. GENERO CON EXITO SU CLAVE DE		
***** CLAVE CIUDAD *****		
INGRESE EN WWW.AGIP.GOB.AR		
CLAVE HABILITADA DURANTE 96 HS.		
EXPIRADA LA MISMA,		
GENERAR UNA NUEVA.		

CÓMO VINCULAR MI CUIT AL DE MI REPRESENTADO

(para Administradores)

El trámite tiene 2 modalidades:

[ONLINE:](#)

Para casos en donde el CUIT del Consorcio ya está vinculado al CUIT del administrador a través de AFIP.

[PRESENCIAL:](#)

Para casos excepcionales, previo turno web y reunión de requisitos.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE

Personas Jurídicas – Vinculación de Clave Ciudad

AGIP EN CONTACTO | BÚSQUEDA | VENCIMIENTOS DEL MES | **INGRESO CON CLAVE CIUDAD**

CHAT ONLINE | 147 | INFOAGIP

Tus impuestos valen | Ingrese a www.agip.gob.ar con la Clave Ciudad del representante de la Persona Jurídica.

TU BOLETA | TU DDJJ/VEP | COMO PAGAR | CENTRO AYUDA

página.

BUSCADOR DE TRÁMITES

TODOS | IIBB | INW/ABL | PATENTES | OTROS

Ingrese nombre del trámite o impuesto **BUSCAR**

LEER MÁS

TRANSPARENCIA | PLANES DE FACILIDADES | LO MÁS VISTO | AGENTES DE RECAUDACIÓN | EDUCACIÓN TRIBUTARIA

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE



AGIP
Administración Gubernamental
de Ingresos Públicos

Clave Ciudad

CUIT

CLAVE
 

¿Desea cambiar su Clave?

Ingresar

 [OLVIDO SU CLAVE](#)  [SOLICITE SU CLAVE](#)

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE

The screenshot shows the AGIP Buenos Aires Ciudad website interface. At the top left is the AGIP logo (Administración Governamental de Ingresos Públicos) and at the top right is the Buenos Aires Ciudad logo. Below the header, the page title is 'Clave Ciudad'. On the right side, there is a 'Salir' button. The main content area features a table with the following data:

RAZÓN SOCIAL	PERSONA DE SERVICIOS		
CUIT	203074034	NIVEL	2

Below the table, there are several service options, each with a description:

- Servicios**: Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.
- Administración y Subadministración**: En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros. (This option is highlighted with a yellow box in the image.)
- Domicilio Fiscal Electrónico**: Domicilio Fiscal Electrónico. Usted tiene 1 notificación pendiente.
- Webservices**: Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.
- Aplicaciones**: En su perfil de Representación de Servicios podrá otorgar o revocar...

A yellow callout box with the text 'Ingrese aquí.' and a yellow arrow points to the 'Administración y Subadministración' option. A green arrow icon is visible at the bottom right of the page.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE

AGIP
Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad [Volver](#)

Administración y Subadministración

Razón Social: **BRISTLO GABRIEL DARIO** CUIT: **20-17672857-2** Nivel: 2

Administraciones Imprimir Constancia

Representado	Razón Social Representado	Autorizante	Razón Social Autorizante	Servicio
BRISTLO GABRIEL DARIO	BRISTLO GABRIEL DARIO	BRISTLO GABRIEL DARIO	BRISTLO GABRIEL DARIO	Todos

Agregar Representación/Apoderado

Ingrese CUIT/CUIL del representado

Ingrese el CUIT de la Persona Jurídica a la que representa.

Subadministraciones Otorgadas +

Representado		Subadministrador		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		

Recuerde que el representante de AGIP debe coincidir con el de AFIP para poder generar la vinculación online.

AGIP
Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE ONLINE

AGIP Administración Gubernamental de Ingresos Públicos

Buenos Aires Ciudad

Clave Ciudad [Volver](#)

Administración y Subadministración

Razón Social: **BREYLO GABRIEL DARIO** CUIT: **26-17473457-2** Nivel: **2**

Administraciones [Imprimir Constancia](#)

Representado	Razón Social Representado	Autorizante	Razón Social Autorizante	Servicio
26-17473457-2	BREYLO GABRIEL DARIO	26-17473457-2	BREYLO GABRIEL DARIO	Todos

Agregar Representación/Apoderado

Ingrese CUIT/CUIL del representado

Subadministraciones Otorgadas: +

Representado		Subadministrador		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

La vinculación de la Clave Ciudad del Representante con la persona jurídica podrá realizarla de manera presencial, sólo en caso de inconsistencias durante el trámite online, y con turno web.

Puede obtener su turno en el siguiente enlace:

<https://www.buenosaires.gob.ar/pedir-nuevo-turno?idPrestacion=1723>

Requisitos:

Representante Legal (único) de Sociedades regulares o irregulares: El representante legal deberá contar con Clave Ciudad Nivel 2 aportando en original y copia simple:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante legal.

Si el DNI no cuenta con domicilio actualizado, deberá aportar certificado de domicilio fiscal declarado expedido por la Policía, escritura, boleto de compra o contrato de alquiler por vivienda.

Además, por cada persona jurídica representada, los elementos que se indican a continuación en original y copia simple:

- Contrato social, estatuto y sus modificaciones aprobados por I.G.J. o ante el organismo correspondiente de la persona jurídica.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Síndico del Concurso o Síndico de la Quiebra:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Resolución Judicial de designación.
- Constancia de CUIT o CUIL del Síndico.
- Constancia de CUIT del concursado.

Fiduciarios:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Contrato de fideicomiso en los términos de la Ley N° 24.441 o documentación que lo acredite como Fiduciario: original y copia.
- Constancia de CUIT o CUIL del Síndico.
- Constancia de CUIT del fideicomiso.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Representante Legal de Consorcios de la Ley N° 13.512:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Reglamento de copropiedad y administración, su inscripción en el registro correspondiente y/o documentación que lo acredite como representante (Ej: Acta de Asamblea, etc.): original y copia.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante.
- Constancia de CUIT del consorcio.

Representaciones diplomáticas:

- DNI / CI / LE / LC: Original y fotocopia.
- Copia del certificado que acredite la representación diplomática extendido por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto.
- Constancia de CUIT o CUIL del representante.
- Constancia de CUIT de la organización.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Importante:

Para tramitar su condición de Administrador de Relaciones, el Representante Legal podrá autorizar a un tercero para presentar la documentación en las Sedes Comunales. El mismo deberá encontrarse autorizado para tal fin mediante el respectivo poder a través del Formulario contemplado mediante la [Resolución N° 1013-DGR-2011](#).

En todos los casos, cuando el domicilio fiscal declarado no se encuentre actualizado en el DNI deberá acompañar:

- Certificado de domicilio fiscal declarado expedido por la Policía, escritura, boleto de compra-venta o contrato de alquiler por vivienda.

VINCULACIÓN CON CLAVE CIUDAD DEL REPRESENTANTE PRESENCIAL

Casos especiales:

Las personas humanas que ejerzan la representación legal o estatutaria de las personas jurídicas de carácter público y entidades matrices de establecimientos de enseñanza privada, e instituciones pertenecientes a arzobispados, obispados o congregaciones de la Iglesia Católica, comunidades religiosas de otros cultos, o asociaciones civiles sin fines de lucro, podrán delegar a través de un acto administrativo expreso la función de Administrador de Relaciones a una persona humana perteneciente a la organización.

La persona designada deberá poseer Clave Ciudad Nivel 2. Cumplido este requisito deberá presentarse en las Sede Comunal correspondiente al domicilio acompañado del acto administrativo por el cual la persona ha sido nombrada en el cargo respectivo.

Realice el trámite en las Delegaciones AGIP en las Sedes Comunales. Para realizar este trámite deberá sacar un turno.

<https://www.buenosaires.gob.ar/pedir-nuevo-turno?idPrestacion=1723>

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

Deberá ingresar a www.agip.gob.ar (ingresar con Google Chrome) y acceder con su CUIT (sin puntos ni guiones), Clave de AGIP y hacer clic en el botón "Ingresar" y seguir los pasos que indican las siguientes imágenes:



The image shows a login interface for AGIP. On the left, there is a vertical gradient bar transitioning from blue at the top to green at the bottom. The AGIP logo is centered, with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos' below it. To the right, the title 'Clave Ciudad' is displayed. Below the title, there are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. The 'CLAVE' field is highlighted in yellow and contains a series of dots. Below the input fields, there is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?'. A green 'Ingresar' button is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

clusterapw.agip.gob.ar/clavecidad/menu_principal.php



Clave Ciudad

RAZÓN SOCIAL	COMUNIDAD EDUCATIVA		
CUIT	20-20000000-0	NIVEL	2

Ⓞ Servicios

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Tenga en cuenta esto cuando configure su navegador.

Ⓞ Administración y Subadministración

En esta opción se podrán observar las representaciones ya otorgadas para utilizar servicios en nombre de otros.

Ⓞ Domicilio Fiscal Electrónico

Domicilio Fiscal Electronico

Representados	Avisos
COMUNIDAD EDUCATIVA	no tiene notificaciones pendientes
EMPRESA	no tiene notificaciones pendientes

Ⓞ Webservices

Este es un servicio por el cual se gestionan los permisos para que organismos ajenos a la AGIP puedan conectarse directamente a nuestros aplicativos o de terceros utilizando Certificados Digitales.

Ⓞ Aplicaciones

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO



Clave Ciudad

[← Volver](#)

Asignación del Servicio

Razón Social: **SERVICIO MUNICIPAL PUBLICO** CUIT: **20-2000000-0** Nivel: **2**

Servicios Asignados

Representado		Autorizante		Servicio	Revocar
CUIT	Razón Social	CUIT	Razón Social		
20-2000000-0	SERV. M. P.	20-2000000-0	SERV. M. P.	Ingresos Brutos	
20-2000000-0	SERV. M. P.	20-2000000-0	SERV. M. P.	Servicio de Ingresos de Recaudación	
20-2000000-0	SERV. M. P.	20-2000000-0	SERV. M. P.	Conservación y Mantenimiento Edificios	
20-2000000-0	SERV. M. P.	20-2000000-0	SERV. M. P.	Ingresos Brutos	

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

El sistema desplegará la siguiente pantalla en donde deberá seleccionar el Representado (que será, para el caso del administrador de consorcios, el CUIT del consorcio). Luego, en Servicio, seleccionar "Conservación y Mantenimiento Edificio". Finalmente, escribirá el su CUIT en carácter de Representante.

Asignación de Servicio

Representado

Servicio

Conservación y Mantenimiento Edificio

Representante

Cambiar

Confirmar

Cancelar

ADHESION AL SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO EDILICIO

Una vez ingresados estos datos hacer clic en Confirmar y ya habrá adherido el Servicio necesario para poder acceder a instalaciones.agcontrol.gob.ar. Para comprobarlo, verá que en la lista de servicios figurará el CUIT del representado asociado al Servicio de Conservación y Mantenimiento Edilicio.



Deberá adherir el servicio por cada CUIT que represente.



IMPORTANTE: Tenga en cuenta que su CUIT también debe tener asociado el Servicio de Conservación y Mantenimiento Edilicio. Es decir, que deberá completar la pantalla anterior de la siguiente manera:

- REPRESENTADO: su CUIT
- SERVICIO: Conservación y Mantenimiento Edilicio
- REPRESENTANTE: Nuevamente su CUIT

INGRESO AL PORTAL

Para ingresar al portal de instalaciones debe dirigirse a la siguiente URL:

<http://instalaciones.agcontrol.gob.ar>

Allí, al clicar en Iniciar Sesión, el sistema lo llevará a una "tarjeta de logueo" similar a la de AGIP.

The screenshot shows the website interface for 'instalaciones.agcontrol.gob.ar'. At the top, there is a header with the URL, the BA logo, and 'Buenos Aires Ciudad'. Below this is a banner image of a harbor with a ship and buildings, with the text 'Agencia Gubernamental de Control' and 'Conservación y Mantenimiento de Instalaciones y Fachadas'. The main content area is divided into two sections: 'CONSERVACIÓN y MANTENIMIENTO EDIFICIO' and 'INGRESA CON CLAVE CIUDAD'. The first section lists services like elevators, fire installations, and facades. The second section provides instructions on how to use the 'Clave Ciudad' system. At the bottom, there is a warning: 'El sistema tiene carácter de declaración jurada, no omitas ni falsees ningún dato.' and a button labeled 'INICIAR SESIÓN' which is highlighted with a red circle.

instalaciones.agcontrol.gob.ar

BA

Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Conservación y Mantenimiento de Instalaciones y Fachadas

CONSERVACIÓN y MANTENIMIENTO EDIFICIO

Este sistema te permite declarar, registrar y hacer seguimiento sobre mantenimiento y conservación de:

- Elevadores (ascensores, montacargas, escaleras mecánicas, guarda mecanizada de vehículos, rampas móviles y artificios especiales).
- Instalaciones Fijas contra incendio (sistemas de extinción y detección).
- Artefactos Térmicos: calderas de alta y baja presión, termotanques de gran volumen.
- Fachadas, certificación y eximición.

Y consultar el estado de conservación de los mismos.

INGRESA CON CLAVE CIUDAD

- Si no cuenta con Clave Ciudad haga click en "solicite su clave" donde encontrará una guía con los pasos a seguir.
- Si no recuerda su Clave Ciudad haga click en "recupere su clave".

Adhesión al servicio de Conservación y mantenimiento Para poder ingresar al sistema deberá adherir el servicio de Conservación y mantenimiento en Agip luego de haber dado de alta su Clave Ciudad. Ingrese [aquí](#) para poder adherirlo.

Para mayor información sobre como adherir el Servicios de Conservación y Mantenimiento ingrese [aquí](#)

Para mayor información sobre la funcionalidad de AGIP ingrese a www.agip.gob.ar/tutoriales

Mail de contacto Agencia Gubernamental de Control : conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

El sistema tiene carácter de declaración jurada, no omitas ni falsees ningún dato.

Para ingresar al sistema de Conservación Edilicia hace clic en Iniciar Sesión

INICIAR SESIÓN

INGRESO AL PORTAL

En esta pantalla deberá completar con su CUIT y su clave ciudad Nivel 2 previamente obtenida.

Si no recuerda su Clave Ciudad haga clic en "recupere su clave"

En el caso de que su usuario o contraseña de AGIP sean incorrectos, se le indicará por pantalla, tal como se muestra a continuación.



The screenshot shows the AGIP login interface. On the left is the AGIP logo with the text 'Administración Gubernamental de Ingresos Públicos'. On the right, under the heading 'Clave Ciudad', there are two input fields: 'CUIT' and 'CLAVE'. Below these fields is a checkbox labeled '¿Desea cambiar su Clave?' and a green 'Ingresar' button. At the bottom, there are two links: 'OLVIDO SU CLAVE' and 'SOLICITE SU CLAVE'.



This screenshot shows the same AGIP login interface as the previous one, but with an error message. The 'CUIT' field now contains the value '20294109414'. A red banner at the bottom of the form area displays the message 'Clave/Usuario incorrecto.' The 'Ingresar' button and the bottom links remain visible.

INGRESO EXITOSO

Usted habrá ingresado correctamente al sistema cuando la siguiente pantalla sea la primera en recibirlo:

instalaciones.agcontrol.gob.ar

AG

Buenos Aires Ciudad

Agencia Governamental de Control

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Inicio > Panel

Administrar/declarar ubicación

Trámites con la AGC

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aun no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS

Consulta de Profesionales Certificantes de ArteFactos Térmicos

Consulta de Empresas Conservadoras de Elevadores

Consulta de Empresas Mantenedoras de Instalaciones Fijas contra Incendios

DATOS DEL USUARIO

Una vez informados el CUIT y la clave, el sistema verifica si se trata de un usuario ya registrado. Si el usuario es nuevo, se desplegarán los datos obtenidos de la AGIP, los cuales no podrán ser editados. En caso de necesitar editar alguno de estos campos, debe resolverlo desde su portal de AGIP.

Agencia Gubernamental de Control

Cerrar sesión

Datos del usuario

Los datos que a continuación se despliegan son los que se ingresaron en el sistema de Agip. Los mismos solo podrán modificarse desde dicha aplicación.

Los únicos datos que podrá modificar en esta opción es el teléfono fijo, teléfono móvil.

Si usted en Agip ingreso una dirección que no pertenece a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá declarar a través de esta opción un domicilio de CABA.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (D.D.), no omitas ni falsees ningún dato.

↑ Datos obtenidos de AGIP

CUIT (*)	<input type="text"/>
Nombre/s:	<input type="text"/>
Documento:	<input type="text"/>
Calle:	SANTA TERESA DE JESUS
Número:	1600
Piso:	<input type="text"/>
Depto:	<input type="text"/>
Provincia:	BUENOS AIRES
Localidad:	LA REJA

↑ Datos adicionales

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (*)	<input type="text"/>	+
Número:	<input type="text"/>	
Piso:	<input type="text"/>	

DATOS DEL USUARIO

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que si modifica algún dato en la página de la AGIP, el mismo no será actualizado en forma inmediata en el portal de Conservación y Mantenimiento Edificio, por lo que deberá salir (desloguearse) del portal y volver a ingresar para ver reflejada dicha modificación.

- CUIT.
- Nombre y apellido.
- Calle, puerta, piso, departamento, localidad, provincia.
- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Teléfono de AGIP
- Email.

DATOS DEL USUARIO

El sistema permite editar a aquellos datos que no se obtienen desde AGIP. Tenga en cuenta que toda la información brindada tiene el carácter de declaración jurada. Debe informar un número de teléfono fijo y uno móvil.

Si el domicilio obtenido desde la AGIP no se encuentra dentro de la Ciudad de Buenos Aires se le solicitará que declare uno domicilio legal en C.A.B.A.

Los únicos datos que podrá modificar en esta opción es el teléfono fijo, teléfono móvil.

Si usted en Agip ingreso una dirección que no pertenece a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires deberá declarar a través de esta opción un domicilio de CABA.

[Volver al INDICE](#)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos ingresados al Sistema tienen carácter de Declaración Jurada (D.D.), no omitas ni falsees ningún dato.

↑ Datos obtenidos de AGIP

CUIT (*)	<input type="text"/>
Nombre/s:	<input type="text"/>
Documento:	<input type="text"/>
Calle:	SANTA TERESA DE JESUS
Número:	1600
Piso:	<input type="text"/>
Depto:	<input type="text"/>
Provincia:	BUENOS AIRES
Localidad:	LA REJA

↑ Datos adicionales

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (*)	<input type="text"/>	+
Número:	<input type="text"/>	
Piso:	<input type="text"/>	
Depto:	<input type="text"/>	
Provincia (*)	<input type="text"/>	
Localidad (*)	<input type="text"/>	
E-mail:	desarrolloweb@agip.gob.ar	
	<small>(Si este email no corresponde ingrese a AGIP para solventar la situación)</small>	
Teléfono (*):	<input type="text"/>	
Móvil (*):	<input type="text"/>	

EDITAR DATOS DEL USUARIO

En la sección del menú donde se despliegan los datos de CUIT y Nombre del usuario se puede acceder a la información proveniente del servicio de AGIP. La pantalla incluye el dato del RPA.

La edición del RPA en esta pantalla, deberá impactar en el RPA de todas las ubicaciones declaradas por dicho usuario.

The screenshot shows the user interface of the 'Agencia Gubernamental de Control' (AGC) website. At the top, there is a header with the 'BA' logo and 'Buenos Aires Ciudad'. Below the header, the page title is 'Agencia Gubernamental de Control'. A navigation bar includes a user profile icon, a dropdown menu, and a 'Cerrar sesión' button. A 'Panel' section contains three main menu items: 'Administrar/declarar ubicación' (with a location pin icon), 'Trámites con la AGC' (with a document icon), and 'Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios' (with a refresh icon and a 'Temporal' label). The main content area is titled 'Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento'. It features a prominent red box with the text 'OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020' and a warning: 'Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020. Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES'. Below this are three buttons: 'RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE', 'REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ', and 'CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN'. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios' with a button labeled 'OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS'. A red arrow points to the 'OBTENCIÓN de OBLEA' section. The footer contains the 'BA' logo, contact information (Mail de contacto: conservacionedilicia@buenosaires.gov.ar), and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube.

EDITAR DATOS DEL USUARIO

Datos adicionales

Información Adicional para la Agencia Gubernamental de Control

Domicilio Legal en CABA

Calle (*) RIVADAVIA +

Número: 659

Piso: 1

Depto: 1

Provincia (*): Ciudad Autónoma de Bs. As.

Localidad (*): CABA

E-mail: desarrolloweb@agip.gob.ar
(Si este email no corresponde Ingrese a AGIP para solventar la situación)

Telefono (*): 12345667

Móvil (*): 48605200

RPA:
(Indique el número del Registro Público de Administradores de Consorcios, en el caso de tenerlo)

Acepto los [Terminos y condiciones](#) para el uso de este sitio

Cancelar Guardar

RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

El sistema permite recuperar las instalaciones de su antiguo usuario. Esta función migrará todas las instalaciones y ubicaciones, sin excepción.

Considere que por cada ubicación deberá completar, por única vez, los nuevos datos adicionales (como ser su relación con la ubicación y la documentación que respalda la relación)

IMPORTANTE: Si desea administrar instalaciones registradas a nombre de terceros deberá tramitar el **CAMBIO DE ADMINISTRADOR**

BA

Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Inicio > Panel

Administrar/declarar ubicación

Trámites con la AGC

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aún no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS

RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

Debe colocar su antiguo usuario y su correspondiente contraseña

BA Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control

Inicio > Obtener instalaciones

Usuario Anterior:

Contraseña Anterior:

Obtener instalaciones

¿Qué sucede al obtener las instalaciones?

Las ubicaciones e instalaciones serán transferidas del usuario anterior al nuevo usuario que obtuviste con clave ciudad.

Recuerda que finalizado el proceso de transferencia deberás ingresar a "Editar Ubicación" para completar los datos de la ubicación.

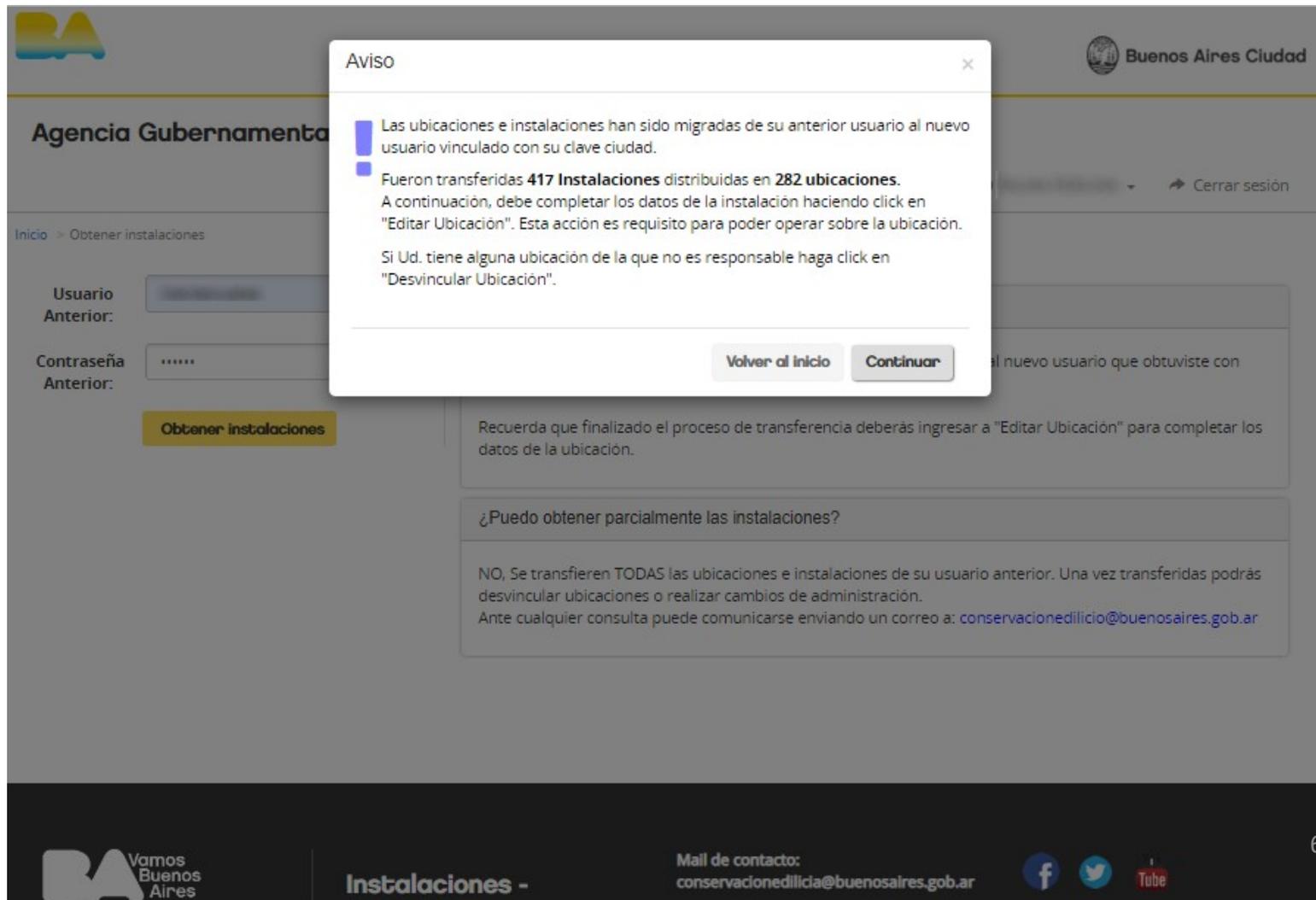
¿Puedo obtener parcialmente las instalaciones?

NO, Se transfieren TODAS las ubicaciones e instalaciones de su usuario anterior. Una vez transferidas podrás desvincular ubicaciones o realizar cambios de administración.

Ante cualquier consulta puede comunicarse enviando un correo a: conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

RECUPERAR INSTALACIONES Y UBICACIONES

Una vez migradas las instalaciones, el sistema devolverá el siguiente mensaje de confirmación:



The screenshot shows a web interface for 'Agencia Gubernamental' with a modal dialog box titled 'Aviso'. The dialog contains the following text:

- Las ubicaciones e instalaciones han sido migradas de su anterior usuario al nuevo usuario vinculado con su clave ciudad.
- Fueron transferidas **417 Instalaciones** distribuidas en **282 ubicaciones**. A continuación, debe completar los datos de la instalación haciendo click en "Editar Ubicación". Esta acción es requisito para poder operar sobre la ubicación.
- Si Ud. tiene alguna ubicación de la que no es responsable haga click en "Desvincular Ubicación".

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Volver al inicio' and 'Continuar'. Below the dialog, the page content is partially visible, including a form with fields for 'Usuario Anterior' and 'Contraseña Anterior', and a 'Obtener instalaciones' button. A footer section contains the text 'Recuerda que finalizado el proceso de transferencia deberás ingresar a "Editar Ubicación" para completar los datos de la ubicación.' and a FAQ entry: '¿Puedo obtener parcialmente las instalaciones?' with the answer: 'NO, Se transfieren TODAS las ubicaciones e instalaciones de su usuario anterior. Una vez transferidas podrás desvincular ubicaciones o realizar cambios de administración. Ante cualquier consulta puede comunicarse enviando un correo a: conservacionedilicia@buenosaires.gov.ar'.

DESVINCULAR UBICACIONES

Si alguna de las ubicaciones migradas no continúan bajo su responsabilidad podrá desvincularla mediante la opción:

Desvincular Ubicación

The screenshot displays a user interface for managing locations. On the left, there are two thumbnail images of buildings. The second image shows a building with a sign that reads 'roberto giordano'. To the right of the images is a text input field containing 'GUEMES 3553' and the label 'Declaro en carácter de:'. A large red arrow points from this text field towards a vertical menu of options. The menu includes the following items from top to bottom: 'Cambio de Administrador', 'Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257', 'Editar ubicación' (highlighted in green), 'Desvincular ubicación', and 'Cambio de Administrador'. At the bottom of the interface, there is a pagination control with a left arrow, the numbers 1, 2, 3, and 4 (with 4 highlighted in blue), and a right arrow.

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

instalaciones.agcontrol.gob.ar

Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control
[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

Inido > Panel

Administrar/declarar ubicación

Trámites con la AGC

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios Temporal

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aun no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS

Consulta de Profesionales Certificantes de ArteFactos

Consulta de Empresas Conservadoras de

Consulta de Empresas Mantenedoras de

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

Inicio > Ubicaciones registradas

Ubicaciones registradas

Escribi aquí parte de la calle a buscar...

Buscar Todos + NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	MORENO 877 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
	SANTA FE AV. 3247 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
	CORRIENTES AV. 3201 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

Se desplegará un menú con filtros para identificar la ubicación a declarar:



Buscar Ubicación

Número de Partida Domicilio Sección / Manzana / Parcela Ubicaciones Especiales

Calle: (Seleccionar)

Debe ingresar un mínimo de 3 letras y el sistema le mostrará las calles posibles.

Número:

Buscar Cerrar

Podrá buscar por:

- Calle y altura
- Numero de Partida
- Sección Manzana Parcela
- Ubicaciones especiales (como estaciones de subte)

AGREGAR NUEVAS UBICACIONES

Al identificar la ubicación, el sistema ofrecerá los números de puerta posibles. Las opciones que tilde en este apartado serán las que figuren en las obleas de todas las instalaciones.

Buscar Ubicación

Detalle de la Ubicación



Datos catastrales
Número de Partida Matriz: 220434 Sección: 1 Manzana: 039 Parcela: 032

Puertas

- RECONQUISTA 652
- RECONQUISTA 660
- RECONQUISTA 654
- RECONQUISTA 656
- RECONQUISTA 658

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Con la nueva ubicación ya declarada, deberá editar los datos de la misma a fin de informar características únicas como:

- el ROL que usted cumple en la ubicación,
- cantidad de pisos,
- si está afectado a propiedad horizontal, etc.

Agencia Gubernamental de Control

Descargá el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Usuario (LARI AKINI MEKIAN ANUKES) | Cerrar Sesión

Bandeja de Notificaciones (0)

Inicio > Ubicaciones registradas

Ubicaciones registradas

Escribi aquí parte de la calle a buscar...

Buscar Todos + NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	BERUTI 3351 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
	MELIAN AV. 4650 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
	MARTINEZ ROSAS 1234 Declaro en carácter de:	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: (Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal. Información sujeta a aprobación de la AGC)

Elegí en nombre de quien estás actuando:

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

CUIT:

Nombre del representado:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.
- Documento de Identidad de los representados. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

Lista de documentos adjuntos

Subido el	Tipo de Documento	Nombre del archivo	Acciones
24/01/2020	Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder.	2020-01-21 (1).pdf	 
24/01/2020	Documento de identidad.	2020-01-XXXXX.pdf	 

[Agregar Documentos](#)

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

- Considere que si el destino de la ubicación es Comercial se deberá indicar además el rubro.

Datos Adicionales

Cantidad pisos sobre PB: 14

Destino / Uso: Comercial

- VIVIENDA RESIDENCIA COLECTIVA
- COMERCIO - BANCO HOTEL
- COMERCIO - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
- COMERCIO - LOCALES COMERCIALES
- COMERCIO - GALERIA COMERCIAL
- COMERCIO - SANIDAD Y SALUBRIDAD
- INDUSTRIA
- DEPOSITO DE GARRAFAS

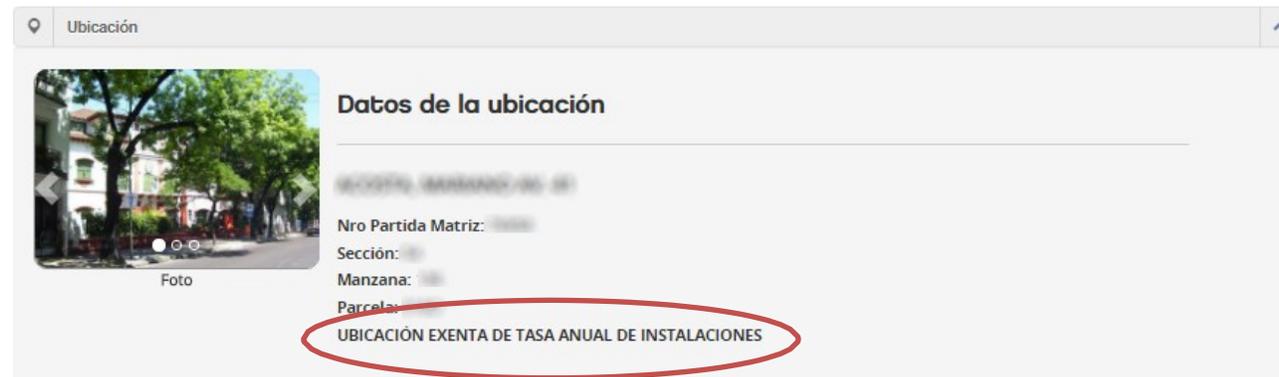
Esta afectado a propiedad horizontal: SI NO

Es edificio público: SI NO

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Datos de la ubicación

En esta sección se exhibe el número de partida matriz, SMP y se indica si la misma es exenta.

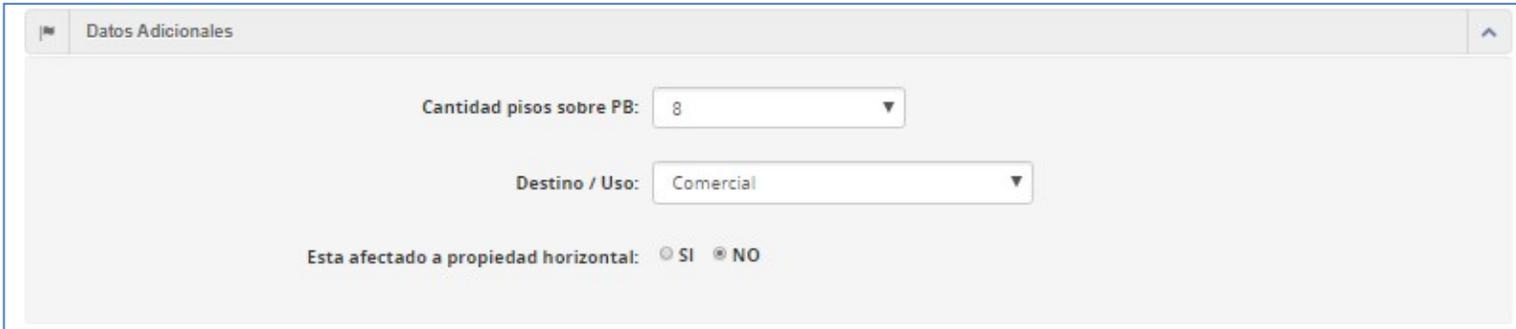


EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Datos Adicionales

Se debe indicar el destino/uso de la ubicación. Las opciones son:

- Comercial
- Vivienda
- Mixto
- Institucional No Gubernamental
- Institucional Gubernamental



The screenshot shows a web form titled "Datos Adicionales". It contains three fields:

- "Cantidad pisos sobre PB:" with a dropdown menu showing the value "8".
- "Destino / Uso:" with a dropdown menu showing the value "Comercial".
- "Esta afectado a propiedad horizontal:" with radio buttons for "SI" and "NO", where "NO" is selected.

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Relación con la ubicación

Se indica el tipo de relación que tiene el usuario AGIP con la ubicación declarada:

Esta afectado a propiedad horizontal: SI NO

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de:

- Propietario
- Administrador
- Representante legal
- Declarante

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

Se deben indicar los datos correspondientes a la relación indicada y el/los archivos que comprueban tal relación.

PROPIETARIO:

"Propietario de la ubicación"

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: (Propietario de la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Número de documento:

Nombre del propietario:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- ABL a su nombre de la ubicación declarada o Digitalización de la escritura. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

No se encontraron documentos.

[Agregar Documentos](#)

[Atrás](#) [Guardar](#)

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

ADMINISTRADOR:

"Administrador del Consorcio responsable de efectuar declaraciones sobre la ubicación"

Si el CUIT del consorcio no figura dentro de las opciones de su representado, debés vincularlo a través de AGIP.

[Ver: VINCULAR CON EL CUIT DEL REPRESENTADO](#)

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: (Administrador del Consorcio responsable de efectuar declaraciones sobre la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Seleccioná a tu representado:

CUIT:

Nombre del Consorcio:

Email:

Datos de la relación

RPA:

(Indique el número de Registro de Administradores de Consorcios, en el caso de tenerlo)

Método de Designación:

Fecha de Designación:

Tenés que adjuntar:

- Acta de designación protocolarizada o Reglamento de copropiedad. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

 No se encontraron documentos.

[Agregar Documentos](#)

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

REPRESENTANTE LEGAL:

"Representante con poder legal para efectuar declaraciones sobre la ubicación"

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: (Representante con poder legal para efectuar declaraciones sobre la ubicación)

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Seleccioná a tu representado:

CUIT:

Nombre del representado:

Email del representado:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- Acta Poder del representado a su representante. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.
- Documento acredite que quien está otorgando el poder está vinculado con la ubicación (ABL a su nombre, Escritura, etc.). Solo serán válidos los poderes otorgados por el CONSORCIO DE PROPIETARIOS o EL TITULAR DE LA PROPIEDAD. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

 No se encontraron documentos.

[Agregar Documentos](#)

EDICIÓN DE LA UBICACIÓN

DECLARANTE:

"Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal" – **Rol sujeto a aprobación de la AGC**

¿Cuál es su relación con la ubicación?

Declaro en carácter de: (Efectúa declaraciones sobre la ubicación sin contar con un poder legal. Información sujeta a aprobación de la AGC)

Elegi en nombre de quien estás actuando:

¿Las instalaciones de ésta ubicación están pendientes de aceptación por parte de la Empresa o Profesional Certificante?:

Datos del propietario de la ubicación

LOS DATOS DEL REPRESENTADO TIENEN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

CUIT:

Nombre del representado:

Email:

Datos de la relación

Tenés que adjuntar:

- Contrato Nota de autorización y/o designación de los propietario o poder. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.
- Documento de Identidad de los representados. Tamaño máx.: 2 MB. Formatos: pdf, jpg.

 No se encontraron documentos.

[Agregar Documentos](#)

CAMBIO DE ADMINISTRADOR

Usted podrá solicitar la administración de una o más instalaciones declaradas previamente por terceros. Para hacerlo, deberá conocer los N° de patente que desee solicitar.

Con esta información, deberá seleccionar el botón CAMBIO DE ADMINISTRADOR, como muestra la figura.

The screenshot displays the user interface of the 'Agencia Gubernamental de Control' website. At the top, there is a header with the logo 'BA' and 'Buenos Aires Ciudad'. Below this, the user's name '20206082500 (CANTARINI HERNAN ANDRES)' and a 'Cerrar sesión' button are visible. The main content area shows the following details:

- Dirección oficial:** MELIAN AV. 4650
- Dirección declarada:** MELIAN AV. 4650
- Nro Partida Matriz:** 378540
- SMP:** 43-012D-014

A yellow button labeled 'INSTRUCTIVO' is positioned to the right of the address information. Below the details, a section titled 'Seleccioná el tipo de instalación' contains four circular icons representing different installation types: 'Elevadores' (blue), 'Instalaciones Pijas contra incendio' (purple), 'Artefactos Térmicos' (orange), and 'Ley 257 - Fachadas' (yellow). A large red arrow points down from the 'Ley 257 - Fachadas' icon to a red-bordered box. This box highlights two buttons: 'Nueva Instalación' and 'Cambio de Administrador'. Below the selection menu, there is a light blue banner with the text 'Para agregar tus instalaciones seleccioná Nueva Instalación.' and a footer section for 'Pagos - Boletas'.

CAMBIO DE ADMINISTRADOR

El sistema desplegará un listado de todas las instalaciones disponibles para la ubicación (elevadores, instalaciones fijas contra incendios y artefactos térmicos), por lo que podrá solicitar todas las que necesite en un solo trámite.

Para hacerlo, deberá seleccionar una a una en la columna derecha.

Cambio de administrador

Solicitar instalaciones de la ubicación

Ubicación



Datos de la ubicación

UBICACIÓN EXENTA DE TASA ANUAL DE INSTALACIONES

Nro Partida Matriz: 1000
Sección: 10
Manzana: 100
Parcela: 1000

Elevadores

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Solicitar
Patente: 1000 Tipo: Ascensor	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2010	Profesional: DR. PATRICIA CARLOS Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 10/10/2010	Año: 2010 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000 Tipo: Artificio Especial	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2010	Profesional: DR. PATRICIA CARLOS Resultado: Apto para su uso, requiere mejoras menores Fecha visita: 10/10/2010	Año: 2010 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000 Tipo: Ascensor	Estado: Aceptado por la Empresa Conservadora Fecha: 10/10/2010	Profesional: DR. PATRICIA CARLOS Resultado: Apto para su uso, requiere mejoras menores Fecha visita: 10/10/2010	Año: 2010 Exenta	<input type="checkbox"/>
Patente: 1000		Profesional: DR. PATRICIA CARLOS	Año: 2010	<input type="checkbox"/>

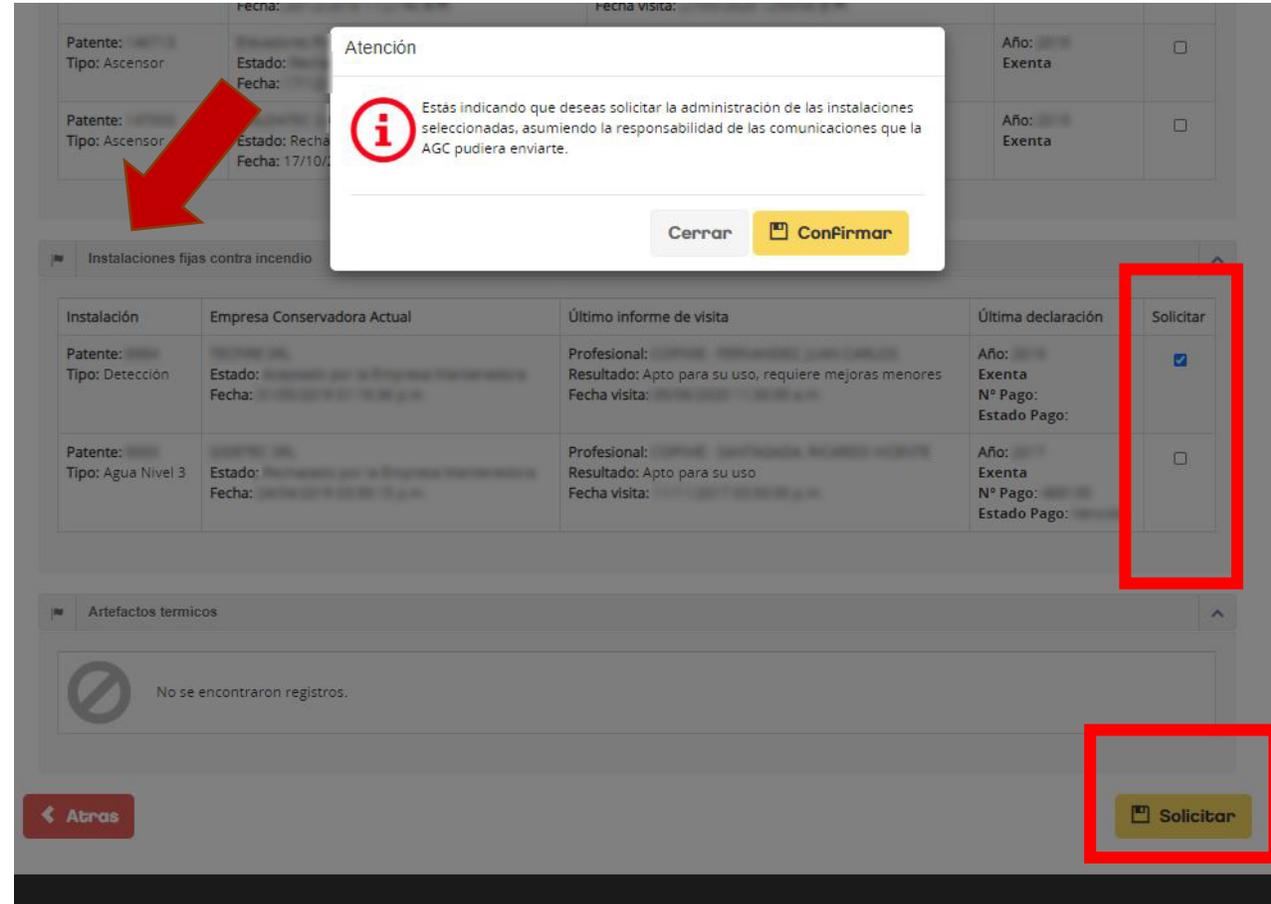
CAMBIO DE ADMINISTRADOR

En el ejemplo seleccionamos sólo 1 elevador y 1 instalación fija contra incendios. Al hacer click en "solicitar" aparecerá un cartel para confirmar nuestra acción.

Una vez confirmado, el sistema mostrará una lista de las instalaciones solicitadas. Aceptado, enviará la solicitud a la AGC para que sea analizada.

Usted verá el estado del trámite ingresando a su bandeja de trámites, ubicada en la pantalla inicial.

A continuación, veremos cómo se vería la solicitud del ejemplo.



CAMBIO DE ADMINISTRADOR – Bandeja de Trámites

Debemos ingresar a la bandeja de Trámites con la AGC

[Descargá el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

Inicio > Panel



Administrar/declarar ubicación



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aun no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales Certificantes de ArteFactos Térmicos



Consulta de Empresas Conservadoras de Elevadores



Consulta de Empresas Mantenedoras de Instalaciones Fijas contra Incendios

87

CAMBIO DE ADMINISTRADOR – Bandeja de Trámites

Consulta de trámite

Cantidad de registros: 2

Nro. Trámite	Fecha	Tipo	Estado	Domicilio	Ver
160	31/01/2020 02:20:55 p.m.	Análisis y Verificación de Información (Datos adicionales)	DENEGADO	[Redacted]	
4793	10/06/2020 12:22:40 p.m.	Cambio de Administrador	ENVIADO	[Redacted]	

Podrá ver los detalles del trámite haciendo click en el ícono de la derecha.

Cuando el trámite esté aprobado, además de verlo en la columna de Estado, verá las instalaciones solicitadas en su lista de instalaciones administradas. A partir de ese momento podrá renovar la oblea y cambiar la Empresa Mantenedora.

RENOVAR INSTALACIONES

instalaciones.agcontrol.gob.ar

  Buenos Aires Ciudad

Agencia Gubernamental de Control Cerrar sesión

[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí](#)

Inicio > Panel



Administrar/declarar ubicación



Trámites con la AGC



Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

Instalaciones Registradas - Conservación - Mantenimiento

OBTENCIÓN de OBLEA: AÑO 2020

Es obligatorio tener la oblea actualizada al 2020.
Por favor, si aun no lo hizo, gestione la renovación de la misma - EVITE SANCIONES

RENOVÁ TU INSTALACIÓN EXISTENTE

REGISTRÁ TU INSTALACIÓN POR PRIMERA VEZ

CONSULTÁ EL ESTADO DE MANTENIMIENTO DE TU INSTALACIÓN

Obtener instalaciones de su usuario anterior y/o de otros usuarios

OBTENER INSTALACIONES DE SU USUARIO ANTERIOR Y/O DE OTROS USUARIOS



Consulta de Profesionales
Certificantes de ArteFactos
Térmicos



Consulta de Empresas
Conservadoras de
Elevadores



Consulta de Empresas
Mantenedoras de
Instalaciones Fijas contra
Incendios

RENOVAR INSTALACIONES

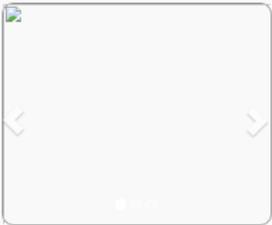
Agencia Gubernamental de Control 20206082500 (CANTARINI HERNAN ANDRES) - Cerrar sesión
[Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aqui](#) Bandeja de Notificaciones (0)

Inicio > Ubicaciones registradas

Ubicaciones registradas

Escribi aquí parte de la calle a buscar...

Buscar Todos + NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	MORENO 877 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
	SANTA FE AV. 3247 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
 Foto No Disponible	CORRIENTES AV. 3201 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador



RENOVAR INSTALACIONES

Verá la lista de instalaciones. En la cuarta columna se encuentran los datos de vigencia de oblea y boleta de pago.

En el caso del ejemplo, la última oblea paga fue en 2015.

Debe seleccionar el botón

RENOVAR INSTALACIÓN

Seleccióná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Pijas contra incendio



Artefactos Térmicos



Ley 257 - Fachadas

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

Elevadores

Renovar Instalación Nueva Instalación Cambio de Administrador Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: <input type="text"/> Tipo: Ascensor	Estado: Rechazado por la Empresa Conservadora Fecha: 12/07/2017 08:01:53 a.m.	Profesional: <input type="text"/> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2015 N° Pago: <input type="text"/> Estado Pago: Pagado	
Patente: <input type="text"/> Tipo: Ascensor	Estado: Rechazado por la Empresa Conservadora Fecha: 12/07/2017 08:01:56 a.m.	Profesional: <input type="text"/> Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2015 N° Pago: <input type="text"/> Estado Pago: Pagado	

RENOVAR INSTALACIONES

Debe tildar las instalaciones que desee renovar. En caso de no renovar alguna de ellas, deberá elegir uno de los motivos disponibles.

Luego deberá seleccionar a su empresa conservadora. En caso de que su empresa no figure en el listado deberá comunicarse con ella.

Renovar instalación

Instalaciones declaradas por mí en la ubicación

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora	No renueva por	Renovar
	Ascensor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ascensor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Acordate que tenés que justificar las instalaciones que no renueves.

Según lo seleccionado el importe a pagar sería: \$ 3.150,00

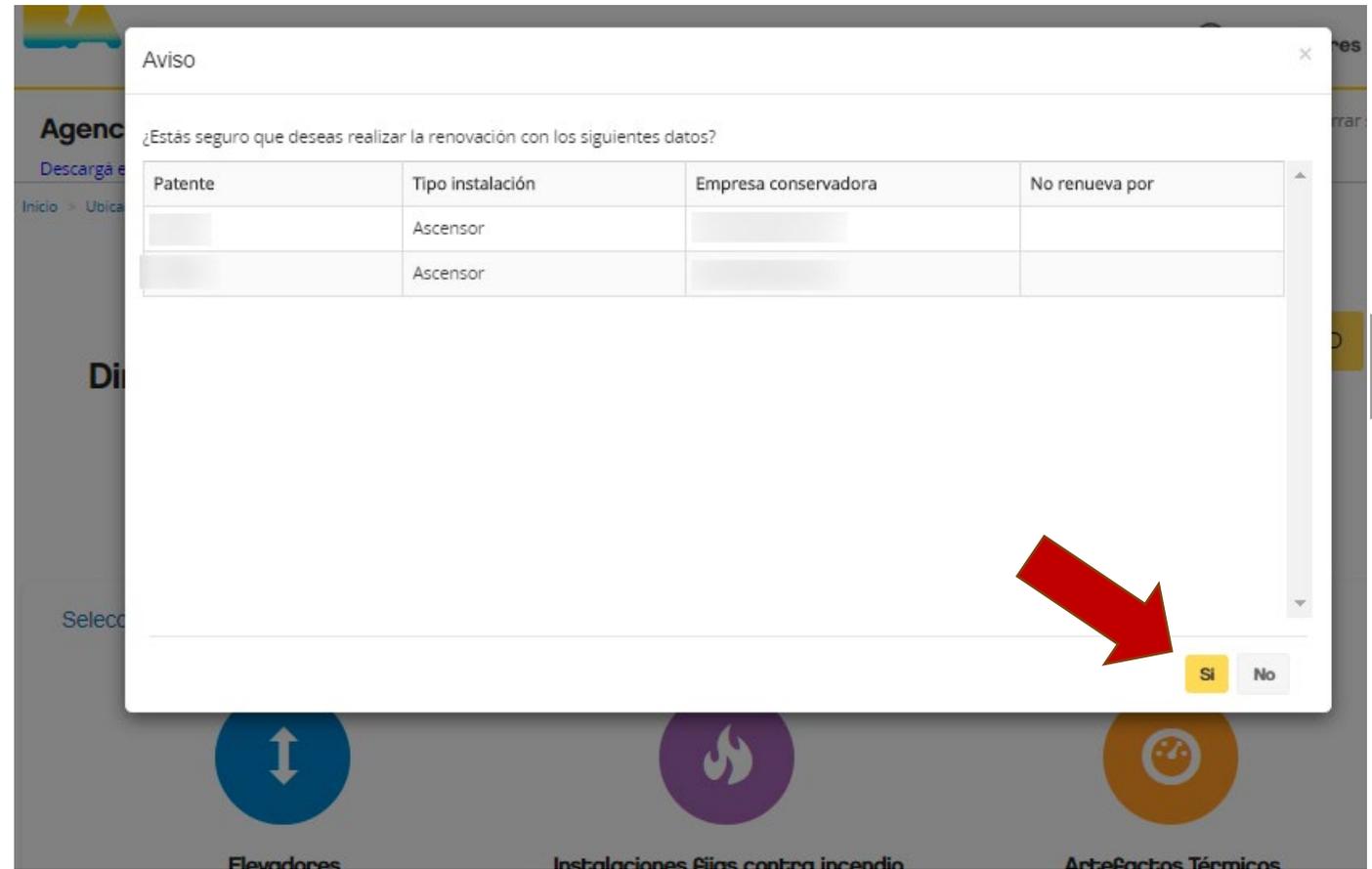
Renovar Cancelar

Elevadores Instalaciones Fijas contra incendio ArteFactos Térmicos

No olvides Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas

RENOVAR INSTALACIONES

Pantalla de confirmación.



GENERAR BOLETA DE PAGO

Cada nueva instalación o Instalación renovada no tendrá asociado un pago.

Para terminar el proceso,

Deberá generar la

Boleta de Pago y abonarla

según el medio de pago

que prefiera.

Seleccióná el tipo de instalación



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



ArteFactos Térmicos



Ley 257 - Fachadas

No olvides **Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas**

↓ Elevadores

[Renovar Instalación](#) [Nueva Instalación](#) [Cambio de Administrador](#) [Generar Boleta de Pago](#)

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: [redacted] Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: [redacted] Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	

\$ Pagos - Boletas

GENERAR BOLETA DE PAGO



Elevadores



Instalaciones
Fijas contra
incendio



Artefactos
Térmicos



Ley 257 -
Fachadas

No olvides **Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas**

Elevadores

Renovar Instalación

Nueva Instalación

Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: [redacted] Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: [redacted] Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 

Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores



Generar boleta de pago por [redacted] cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta



No existen boletas generadas.

GENERAR BOLETA DE PAGO

El sistema reconocerá las instalaciones que ha renovado y las sumará en la boleta de pago.

Puede elegir pagarlo a nombre de:

1. Usuario registrado
2. Persona Física
3. Persona Jurídica (complete razón social y CUIT sin guiones)

Generación de boletas de pago

A nombre de quién generarás la boleta de pago, tenés 3 opciones para hacerlo:

Boleta a nombre del usuario registrado Boleta a nombre de una persona física **Boleta a nombre de una persona jurídica**

Razon social(*): C.U.I.T.:

Vas a generar la boleta para estas instalaciones:

Patente	Tipo instalación
	Ascensor
	Ascensor

Total importe: **\$ 3.150,00**

Generar Boleta Cancelar

GENERAR BOLETA DE PAGO

Descargue la boleta generada. Para abonarla por algún medio físico deberá imprimirla.

Recomendamos que utilice una impresora láser.



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



Artefactos Térmicos



Ley 257 - Fachadas

No olvides [Renovar Instalaciones](#), [Generar y Pagar tus Boletas](#)

Elevadores

[Renovar Instalación](#) [Nueva Instalación](#) [Generar Boleta de Pago](#)

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 

Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

Generar boleta de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

[Generar Boleta](#)

Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Acciones
24/03/2020	[redacted]	\$ 3.150,00	SinPagar	 



Vamos Buenos Aires

Instalaciones - Agencia Gubernamental de Control

Mail de contacto: conservacionedilicia@buenosaires.gov.ar



GENERAR BOLETA DE PAGO

Podrá pagar en:

- SEDES COMUNALES
- PAGO ELECTRÓNICO
- <http://sir.buenosaires.gob.ar>

- PAGO FÁCIL
- RAPIPAGO
- PROVINCIA NET PAGOS
- BANCO CIUDAD *

Dirección General de Tesorería

Pagar es mas fácil

¿Dónde podés pagar?

- ▶ ATM'S EN SEDES COMUNALES
<https://sir.buenosaires.gob.ar>
- ▶ PAGO ELECTRÓNICO
<https://sir.buenosaires.gob.ar>
- ▶ PAGO FÁCIL
- ▶ RAPIPAGO
- ▶ PROVINCIA NET PAGOS
(impacto: 48hs)
- ▶ BANCO CIUDAD

Excepto sucursales:
111 (Casa Matriz- Florida 302)
46 (25 de mayo 294)
52 (Av. Roque Sáenz Peña 541)
53 (Av. Córdoba 675)
68 (Av. Julio A Roca 538)

Los medios de pago y canales pueden variar según el trámite que estés realizando.

147 Chat

DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

Sólo podrá declarar una nueva instalación si todas las anteriores se encuentran renovadas y su pago ha sido acreditado.



Elevadores



Instalaciones Fijas contra incendio



ArteFactos Térmicos



Ley 257 - Fachadas

No olvides **Renovar Instalaciones, Generar y Pagar tus Boletas**

↑ Elevadores

Renovar Instalación Nueva Instalación Generar Boleta de Pago

Instalación	Empresa Conservadora Actual	Último informe de visita	Última declaración	Acciones
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: [redacted] Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 15/12/2016 02:03:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 
Patente: [redacted] Tipo: Ascensor	Estado: Pendiente de aceptación Fecha: 24/03/2020 01:04:38 p.m.	Profesional: [redacted] Resultado: Apto para su uso Fecha visita: 09/12/2016 02:05:00 p.m.	Año: 2020 Nº Pago: Estado Pago:	 

§ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

§ Generar boleto de pago para ser abonada en las cajas de tesorería de la Ciudad.

Generar Boleta

Fecha	Nº Pago	Monto Total	Estado Pag	Acciones
24/03/2020	[redacted]	\$ 3.150,00	SinPagar	 

DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

Deberá declarar:

- Tipo de instalación
- Empresa Conservadora
- Rubro al que pertenece la ubicación

The screenshot shows a modal window titled "Agregar Instalación Nueva" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tipo Instalación:** A dropdown menu with "Ascensor" selected.
- Empresa:** A dropdown menu with "OTSA ARGENTINA S.A." selected.
- Categorías:** A table with two columns: "Categoría" and "Acciones".

Categoría	Acciones
VIVIENDA Descripción: ↗	<input checked="" type="checkbox"/>
ALOJAMIENTO Descripción: ↗	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Descripción: ↗	<input type="checkbox"/>
COMERCIAL	<input type="checkbox"/>

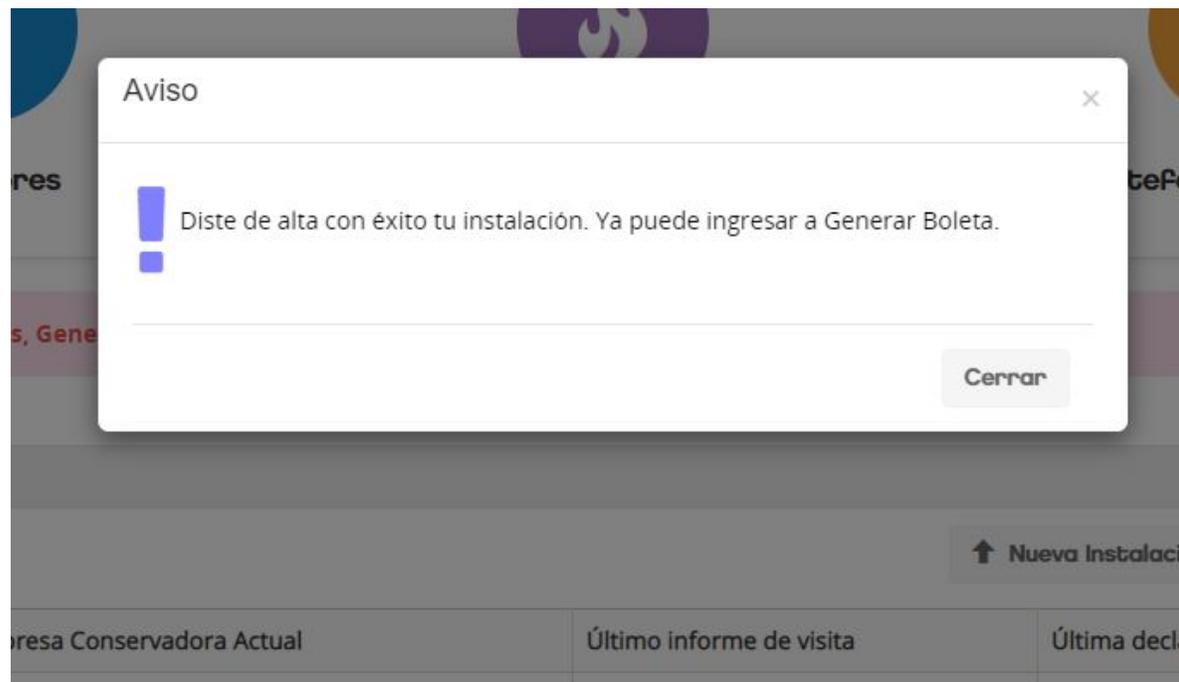
At the bottom of the modal, there are two buttons: "Confirmar" (highlighted in yellow) and "Cancelar".

Four red arrows point to the following elements: the "Tipo Instalación" dropdown, the "Empresa" dropdown, the "VIVIENDA" row in the categories table, and the "Confirmar" button.

DECLARAR NUEVA INSTALACIÓN

El sistema confirmará el alta de la nueva instalación y ya podrá generar la boleta de pago.

Ver: [GENERAR BOLETA DE PAGO](#)



Solicitar CAMBIO DE ADMINISTRADOR

Esta función prevé solicitar la administración de instalaciones registradas a nombre de otro usuario.

Esta condición se da, mayormente, en nuevos administradores que deben retomar declaraciones de administradores anteriores.

Considere que deberá justificar su solicitud presentando la documentación respaldatoria

Pero para esta ubicación si existen declaraciones a nombre de otro usuario

Renovar instalación

Instalaciones declaradas por mí en la ubicación

No existen instalaciones registradas a tu nombre pendientes por renovar en esta ubicación. Sin embargo, existen instalaciones registradas a nombre de otro usuario.

Si deseas tomar acciones sobre alguna de ellas, deberás solicitar un CAMBIO DE ADMINISTRADOR.

En caso de necesitar asistencia, podés consultar el [MANUAL INTERACTIVO](#), o bien contactarnos por mail a conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar, por teléfono al 4860-5200 o presencialmente en las oficinas de la AGC.

No existen declaraciones a mi nombre

Acordate que tenés que justificar las instalaciones que no renueves.

Instalaciones declaradas por otra administración en la ubicación

Patente	Tipo instalación	Empresa conservadora
	Ascensor	
	Artificio Especial	
	Ascensor	
	Artificio Especial	
	Montacargas	

CAMBIO DE ADMINISTRADOR

La función estará disponible en el botón resaltado:

MER 216 / 250 PERON, JUAN DOMINGO, TTE.
GENERAL 2941 / 2933 / 2929 / 228 / 2962 / 246 / 2956 ECUADOR 265

Dirección declarada PERON, JUAN DOMINGO, TTE. GENERAL 2933

Nro Partida Matriz: 195655

SMP: 13-088-006A

INSTRUCTIVO

Seleccioná el tipo de instalación

-  Elevadores
-  Instalaciones Fijas contra incendio
-  Artefactos Térmicos
-  Ley 257 - Fachadas

↑ Elevadores

Renovar Instalación Nueva Instalación **Cambio de Administrador**

Seleccioná **Renovar Instalación** o **Nueva Instalación**.

\$ Pagos - Boletas

Boletas generadas para elevadores

LEY 257

Además de declarar y/o renovar las instalaciones que posea la ubicación, podrá tramitar el Certificado de Conservación o solicitar la Eximición si así correspondiera.

Para ello, deberá posicionarse sobre la ubicación y accionar sobre el botón

Renovar/Registrar/Consultar instalación-Ley 257”.

El trámite de certificación se realiza exclusivamente a través de la designación de un profesional de la construcción. En tanto, la solicitud de eximición, puede solicitarla tanto el mismo usuario responsable de la ubicación o, si así lo deseara, a través del profesional designado.

Agencia Gubernamental de Control

20206082500 (CANTARINI HERNAN ANDRES) - Cerrar sesion

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edificia Aquí

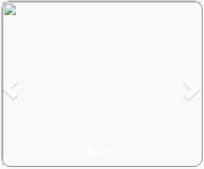
Bandeja de Notificaciones (0)

Inicio > Ubicaciones registradas

Ubicaciones registradas

Escribi aqui parte de la calle a buscar...

Buscar Todos + NUEVA UBICACIÓN

Imagen	DOMICILIO	ACCIONES SOBRE UBICACIÓN
	MORENO 877 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
	SANTA FE AV. 3247 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador
 Foto No Disponible	CORRIENTES AV. 3201 Declaro en carácter de: Declarante	Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257 Editar ubicación Desvincular ubicación Cambio de Administrador

Accionando sobre el botón "Ley 257-Fachadas" aparecerá, en la parte inferior de la pantalla, el detalle referente al último trámite realizado. En el apartado Ley 257- Fachadas podrá descargar el último Certificado (de Eximición o de Conservación) y en el apartado "Ley 257- Fachadas histórico" podrá observar el historial de trámites de la finca.

Si por el contrario, lo que Ud desea es iniciar un trámite de certificación de la propiedad (o de eximición si la finca cumpliera los requisitos exigidos en el art.3 de la Ley 257) deberá accionar sobre el botón "Ir a Ley 257 Fachadas"

DIRECCION OFICIAL SANTA FE AV. 3247

Dirección declarada SANTA FE AV. 3247

Nro Partida Matriz: 448299

SMP: 15-014C-001f

INSTRUCTIVO

Seleccioná el tipo de instalación

Elevadores

Instalaciones Pijas contra incendio

Artefactos Térmicos

Ley 257 - Fachadas

Ir a Ley 257 Fachadas

Nro. de trámite	Tipo	Estado	CuitComitente	Estado de la boleta	Nro.Subparcela	EstadoFinca	Fecha	Certificado
32020	Certificado de Conservación	Aprobada por el consejo	30527677331	PAGADO	No aplica	Certificado de conservación vigente	31/08/2016	

Ley 257 - Fachadas historico

Inicio de nuevo trámite (Certificado de Conservación o Eximición)

Descarga del último Certificado de Conservación

Historial de trámites de la finca

Tenga en cuenta que podrá generar un nuevo tramite de certificación en la medida que la finca **no posea** un Certificado de Conservación vigente.

Si por error, Ud. intentara gestionar un nuevo Certificado de Conservación, el sistema le devolverá el siguiente cartel informativo.



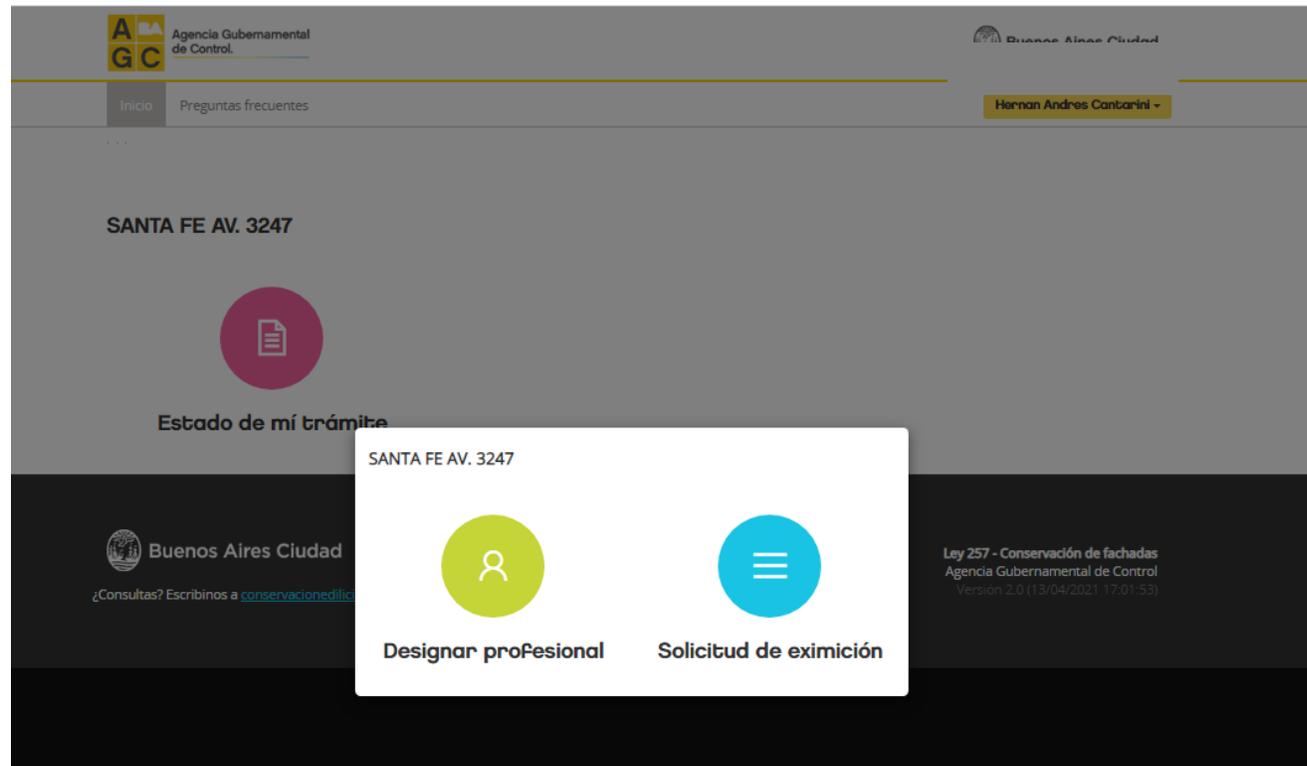
NOTA: En el caso de la renovación de un Certificado de Conservación vigente y próximo a vencer, podrá iniciar la renovación a partir de los últimos 30 días de operar el vencimiento del mismo.

EXIMICIÓN

En el caso que el usuario considere que la finca encuadra en los términos establecidos por el Art. 3 de la Ley 257, podrá solicitar la eximición.

Este trámite se gestionará a través de la designación de un profesional o podrá realizarlo el mismo usuario responsable de la ubicación.

Tenga presente que en ambos casos, la aprobación de la solicitud, quedará sujeta a evaluación por parte de la autoridad de control.



EXIMICIÓN

Luego de accionar sobre el botón "Solicitud de Eximición" se desplegará una pantalla en donde se informan los datos de la finca. Desde allí, podrá solicitar la modificación de la antigüedad o de la superficie construida, para lo cual deberá proceder como en dónde señalan las flechas verdes.

Si no tiene intención de modificar la superficie o la antigüedad, generará la solicitud como señalan las flechas rojas.

NOTA: Tanto la modificación de la superficie y antigüedad como la solicitud de eximición quedan sujetos a revisión por parte de la autoridad de control.

The image shows a screenshot of a web application interface for requesting an exemption. On the left, there is a sidebar with the logo of the 'Agencia Gubernamental de Control' and 'Buenos Aires Ciudad'. The main content area is titled 'Solicitar eximición' and contains 'Datos de la Finca' (Property Data) and 'Ubicación' (Location). The property data includes: Dirección SANTA FE AV. 3247, SIM/P 15 / 014C / 001F, Partida matriz 448299, Uso de la finca Comercial, Antigüedad 31 años, Fecha de última construcción 01/01/1990, Comuna 14, and Superficie 100,00 m². The location is shown on a Google Map of Santa Fe, with a zoomed-in view of the parcel below. The main form on the right has several sections: 'Foto del frente' with an 'Adjuntar archivos' button (indicated by a red arrow), 'Fecha de última construcción (Antigüedad)' with a date field set to 01/01/1990 and an 'Adjuntar documentación' button (indicated by a green arrow), 'Superficie' with a value of 100,00 and an 'Adjuntar documentación' button (indicated by a green arrow), and 'Nro. Subparcela' with a value of 0 and an 'Adjuntar documentación' button. At the bottom, there is a text area for 'Descripción de la solicitud de eximición:' and two buttons: 'Cancelar' and 'Solicitar' (indicated by a red arrow).

EXIMICIÓN

Adjuntar una imagen del frente de la finca o plano registrado.



Podrá realizar una descripción de la solicitud



La solicitud quedará sujeta a revisión



The screenshot shows a web interface for applying for an exemption. At the top, there is a map and a dropdown menu labeled 'Foto del frente' with an 'Adjuntar archivos' button. A green notification bar states 'La documentación fue cargada con éxito.' Below this is a table with columns for 'Tipo de archivo', 'Fecha de carga', and 'Formato'. The table contains one row: 'Eximición sin profesional', '20/05/2021 07:37', and 'PDF'. There are social media icons for WhatsApp and Telegram. Below the table is a section for 'Fecha de última construcción (Antigüedad)' with a date field set to '01/01/1922' and an 'Adjuntar documentación' button. Another section for 'Superficie' has a value of '0.00' and another 'Adjuntar documentación' button. A third section for 'Nro. Subparcela' has a value of '0' and a third 'Adjuntar documentación' button. A text area for 'Descripción de la solicitud de eximición:' is present, followed by 'Cancelar' and 'Solicitar' buttons. The footer includes the logo of 'Agencia Gubernamental de Control' and 'Buenos Aires Ciudad'. A navigation bar shows 'Inicio' and 'Preguntas frecuentes'. At the bottom, a pink circle with a document icon is labeled 'Estado de mi trámite'. A final green notification bar says 'Se realizó el pedido de eximición con éxito a la espera de la resolución por un administrativo.'

EXIMICIÓN

Luego de ser evaluada la solicitud, se enviará un correo electrónico informándole el resultado. Ingresando al portal, podrá descargar el Certificado de Eximición o conocer los motivos de la denegación.

A fin de conocer el estado del trámite, deberá accionar el botón "Ir a Ley 257 Fachadas" y luego en el botón celeste "Ver detalles del trámite"

Agencia Gubernamental de Control

Descarga el Manual del Sistema de Conservación Edilicia Aquí

Bandeja de Notificaciones (0)

Inicio > Ubicaciones registradas > Instalaciones

Dirección oficial BERUTI 3351

Dirección declarada BERUTI 3351

Nro Partida Matriz: 448323

SMP: 15-015-0115

INSTRUCTIVO

Seleccioná el tipo de instalación

- Elevadores
- Instalaciones fijas contra incendio
- Artefactos Térmicos
- Ley 257 - Fachadas

Ir a Ley 257 Fachadas

Nro. de trámite	Tipo	Estado	CultComitente	Estado de la boleta	Nro.Subparcela	EstadoFinca	Fecha	Certificado
120143	EXISP	Eximición aprobada	20206082500	SIN BOLETA	No aplica	No registra certificado vigente	20/05/2021	

Ley 257 - Fachadas historico

Agencia Gubernamental de Control

Buenos Aires Ciudad

Inicio Preguntas frecuentes

Mis trámites

Buscar:

Trámite N°	Dirección	Comitente	Fecha de designación	Tipo de trámite	Estado del trámite
120143	BERUTI 3351	HERNAN ANDRES CANTARINI	20/05/2021	EXISP	Eximición aprobada

Ver detalles del trámite

Anterior 1 Siguiente

EXIMICIÓN

En esta pantalla tendrá disponible la información catastral de la finca por la cual solicita la eximición.

También podrá descargar el Certificado de Eximición o tomar conocimiento de la observación si la hubiera.

Inicio Preguntas frecuentes

Inicio > Mis trámites > Detalles del trámite

BERUTI 3351

EXISP

ALTA DEL TRÁMITE SOLICITUD DE EXIMICIÓN PAGO DE BOLETA GENERACIÓN DE CERTIFICADO FIN DEL TRÁMITE

Datos de la finca

Dirección	BERUTI 3351
S/M/P	15 / 015 / 0115
Nro Subparcela	N/A
Uso de la finca	Mixto
Antigüedad	99 años
Fecha de última construcción	01/01/1922
Comuna	Comuna 14
Superficie	0,00 m ²

Datos del trámite

Numero de trámite	120143
Tipo de trámite	EXISP
Estado	Eximición aprobada
¿Cumple ley tarifaria?	SI

Datos del comitente

Nombre	HERNAN ANDRES CANTARINI
Caracter	0
Cuit	20206082500

Ubicación

Foto de la parcela

Documentos

Tipo de archivo	Fecha de carga	Formato
Eximición sin profesional	20/05/2021 07:37	PDF

Historial del trámite

- 20/05/2021 08:59 A.M. - SOLICITUD DE EXIMICIÓN ACEPTADA
- 20/05/2021 08:00 A.M. - SOLICITUD DE EXIMICIÓN
- 20/05/2021 07:31 A.M. - ALTA DE TRÁMITE

Datos de la finca, del trámite y del comitente

Certificado de Eximición

Historial del trámite

CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

La certificación de la propiedad puede realizarla un profesional de la construcción matriculado en su respectivo Consejo Profesional -de la C.A.B.A.-.

Para la designación del profesional, deberá seleccionar el tipo de trámite (Certificado de Conservación o Eximición), cargar el DNI del profesional y, finalmente, accionar sobre el botón "Designar profesional". Quedando a la espera de aceptación del mismo.

Designar profesional

Tiene en cuenta que designará al profesional con el cual has acordado el trabajo a realizar

Elegir tipo de trámite:
Certificado de conservación

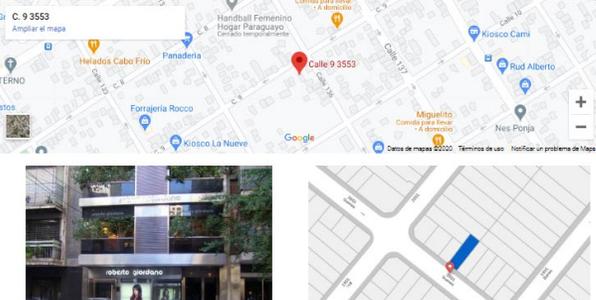
Buscar profesional por DNI:

[Cancelar](#) [Designar profesional](#)

Datos de la Finca

Dirección	GUEMES 3553
S/M/P	19 / 162 / 021
Partida matriz	424358
Uso de la finca	Vivienda
Antigüedad	50 años
Fecha de última construcción	01/01/1970
Comuna	Comuna 14
Superficie	0,00 m²

Ubicación



Map showing the location of Calle 9 3553 in TERNOS. The map includes labels for 'C. 9 3553', 'Ampliar el mapa', 'Handball Femenino Hogar Paraguayo Centro de entrenamiento', 'Kiosco Cami', 'Rud Alberto', 'Nes Porja', 'Kiosco La Nueva', 'Forajería Rocco', 'Helados Cabo Frio', 'Panadería', 'Miguelito Comedor para llevar y domicilio', 'Lomito para llevar y domicilio', 'Calle 10', 'Calle 13', 'Calle 14', 'Google', 'Datos de mapa ©2020', 'Términos de uso', and 'Notificar un problema de Mapa'. Below the map is a street view image of the building at Calle 9 3553.

CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

El valor del derecho de presentación, depende tanto de la superficie como del uso de la finca. Tenga en cuenta que el valor de cada rango, surge de acuerdo a la Ley Tarifaria del año en curso.

DESTINO DE LA EDIFICACIÓN	CATEGORIZACIÓN DE LA EDIFICACIÓN		
	BAJA hasta 1.000 m ²	MEDIA hasta 4.000m ²	ALTA más de 4.000m ²
RESIDENCIAL-VIVIENDA			
MIXTO			
NO RESIDENCIAL			

CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

La boleta de pago se generará luego que el profesional interviniente cargue los datos correspondientes a la pericia técnica realizada en la finca.
Se le informará vía correo electrónico en el momento que se encuentre disponible para su descarga.



Dirección oficial GUEMES 3553
Dirección declarada GUEMES 3553
Nro Partida Matriz: 424358
SMP: 19-162-021

Seleccioná el tipo de instalación

- Elevadores
- Instalaciones Fijas contra incendio
- Artefactos Térmicos
- Ley 257 - Fachadas**



Dirección oficial GUEMES 3553 INSTRUCTIVO
Dirección declarada GUEMES 3553
Nro Partida Matriz: 424358
SMP: 19-162-021

Seleccioná el tipo de instalación

- Elevadores
- Instalaciones Fijas contra incendio
- Artefactos Térmicos
- Ley 257 - Fachadas

Ir a Ley 257 Fachadas

Nro. de trámite	Tipo	Estado	Comentario	Estado de la boleta	Nro Subparala	Estado Finca	Fecha	Certificado
84550	Certificado de conservación	Aprobada por el consejo	20200602500	SIN PAGAR	No aplica	No registra certificado vigente	14/12/2020	

GUEMES 3553



Estado de mi trámite

Buscar:

Estado del trámite **Descargar boleta**

Profesional designado 

Anterior **1** Siguiente

CERTIFICADO DE CONSERVACIÓN

Luego de acreditado el pago de la boleta, se notificará vía correo electrónico, y encontrará disponible el Certificado de Conservación para su descarga.

Para ello, deberá ingresar a la ubicación, accionar sobre el botón Ley 257-Fachadas y luego accionar sobre el botón "Ir a Ley 257 Fachadas" para finalmente accionar sobre el botón "Certificado".

GUEMES 3553
Declaro en carácter de: Administrador

- Renovar / Registrar / Consultar Instalación - Ley 257
- Editar ubicación
- Desvincular ubicación
- Cambio de Administrador

Dirección oficial GUEMES 3553
Dirección declarada GUEMES 3553
Nro Partida Matriz: 424358
SMP: 19-162-021

Seleccioná el tipo de instalación

- Elevadores
- Instalaciones Fijas contra incendio
- Artefactos Térmicos
- Ley 257 - Fachadas

- Elevadores
- Instalaciones Fijas contra incendio
- Artefactos Térmicos
- Ley 257 - Fachadas

[Ir a Ley 257 Fachadas](#)

Nro. de trámite	Tipo	Estado	CuitComitente	Estado de la boleta	Nro.Subparcela	EstadoFinca	Fecha	Certificado
84550	Certificado de conservación	Certificado generado	20206082500	PAGADO	No aplica	No registra certificado vigente	14/12/2020	

Ley 257 - Fachadas historico

SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE

Seleccionada una determinada ubicación en el portal de Instalaciones y luego de accionar sobre el botón "Ir a Ley 257 Fachadas", Ud. podrá consultar en que instancia se encuentran todos los trámites iniciados (tanto de la solicitud de eximición como el del Certificado de Conservación) accionando sobre el botón "Estado de mi trámite".

Otras operaciones que podrá realizar en esta instancia son las siguientes:

- Ver detalles del trámite
- Descargar boleta de pago
- Desligar profesional del trámite

The screenshot displays the 'Estado de mi trámite' page. At the top, there is a pink circular icon with a document symbol and the text 'Estado de mi trámite'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Mis trámites' and the heading 'Mis trámites' is shown. A search bar is located on the right. The main content is a table with the following columns: Trámite N°, Dirección, Comitante, Fecha de designación, Tipo de trámite, Estado del trámite, and Acciones. The table contains one row with the following data: Trámite N° 85142, Dirección YERBAL 1226, Comitante HERNAN ANDRES CANTARINI, Fecha de designación 15/12/2020, Tipo de trámite EXISP, and Estado del trámite Solicitud de eximición en proceso. Below the table, there are navigation buttons for 'Anterior' and 'Siguiete'. Three callout boxes are overlaid on the interface: 1. A box over the 'Acciones' column of the table row, containing the text 'Desligar profesional del trámite' and an eye icon. 2. A box over the 'Acciones' column, containing the text 'Descargar boleta' and a document icon. 3. A box over the 'Estado del trámite' column, containing the text 'Ver detalles del trámite' and a magnifying glass icon.

ASISTENCIA y SOPORTE TÉCNICO

En caso de necesitar asistencia, escribanos a

conservacionedilicia@buenosaires.gob.ar

